

Ysgol Gynradd Pennard



DISGRIFIAD SWYDD:

Rôl: Gofalwr

Yn atebol i: Kerina Hanson, Pennaeth a Kathy Jones, Swyddog Gweinyddol

Rolau Allweddol: Diogelwch Adeiladau ac Adeiladau Ysgol. Dyletswyddau Gofalu o ddydd i ddydd

Yr oriau gwaith yw dydd Llun i ddydd Gwener ac i'w cytuno gyda'r Pennaeth.

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

- ◆ Sicrhau bod trefniadau digonol ar waith ar gyfer agor a chau'r fangre ar adegau penodedig ac i fod yn gyfrifol am ddiogelwch cyffredinol bob amser.
- ◆ I dderbyn, mewngofnodi a chyfarwyddo pob contractwr sy'n ymweld neu'n gweithio ar y safle.
- ◆ Sicrhau bod mynediad i'r fangre yn cael ei ddarparu ar gyfer gweithlu'r contractwr o fewn amseroedd cymeradwy.
- ◆ Pan wneir gwaith contract, i fonitro perfformiad y contractwyr ac i adrodd yn unol â hynny i'r Pennaeth ac i wneud cofnodion priodol yn dyddiadur y safle.
- ◆ Darparu gwasanaeth porthor ar y safle ac i ddosbarthu parseli i adrannau yn ôl yr angen.
- ◆ Meddu ar ystod o sgiliau cynnal a chadw cyffredinol gan gynnwys gwaith coed, plymio, trydanol ac addurno.
- ◆ Bod ganddynt y gallu i weithio ar eu menter eu hunain i gydnabod swyddi sy'n gofyn am sylw a blaenoriaethu eu llwyth gwaith dyddiol.
- ◆ Bod â ffitrwydd corfforol i ymgymryd â rhywfaint o godi, symud a thrin trwm gan gynnwys porthed cyffredinol.
- ◆ Cael sgiliau cyfathrebu da.
- ◆ Byddwch yn siriol, yn gwrtais ac yn mwynhau gweithio gyda phlant, rhieni a staff.
- ◆ Goruchwylio, fel y nodir yn y cyfarwyddiadau Cadwraeth Ynni, gwaith effeithlon gwaith gwaith gwresogi a goleuadau, i fonitro'r defnydd o danwydd a darllen mesuryddion yn ôl a phan fo'n ofynnol ac i gadw'r cofnodion angenrheidiol. Sicrhau bod safonau perfformiad penodol yn cael eu cynnal.
- ◆ Bod â gwybodaeth weithredol dda o weithrediad boeleri yr ysgol ac i fod yn gyfrifol am redeg y boeleri dywededig yn effeithlon.
- ◆ Bod yn ymwybodol o leoliad yr holl stopcocks, pwyntiau tân a gwasanaethau pŵer, fel y nodir ar gynllun yr ysgol.
- ◆ I brofi'r systemau larwm tân yn wythnosol.
- ◆ Ymgymryd â glanhau penodol pan nad yw'r contract glanhau yn gweithredu ac ymgymryd â glanhau arwynebau mewnol ffenestri, lle bo angen, a gorchuddion gwresogydd confector ffan.
- ◆ Glanhau a bod yn gyfrifol am gael gwared ar sbwriel, mwd a chwyn o lwybrau, gyriannau ac arwynebau caled eraill, gan gynnwys ardaloedd wedi'u gorchuddio. I lanhau gullies, gratiau a draeniau (hyd at 9") ac i olchi/tynnu graffiti o waliau wedi'u dirywio.
- ◆ Rhoi gwybod am unrhyw ddiffygion sy'n effeithio ar iechyd a diogelwch pobl ar y safle ac, pan fo'n bosibl, i wneud unrhyw beryglon yn ddiogel ac ynysu.



www.ASDinfoWales.co.uk

Breuddwydio, Credu, Cyflawni gyda'n gilydd - Breuddwydio, Credu, Cyflawni gyda'n gilydd

- ◆ Ymgymryd â mân dasgau atgyweirio yn erbyn rhestr gymeradwy y Sir, gan gynnwys ailosod bylbiau, cychwynwyr a thiwbiau fflwroleuol.
- ◆ Darperir offer diogelwch priodol a'r hyfforddiant priodol.
- ◆ Cadw llwybrau, grisiau, pwyntiau mynediad a mynedfeydd yn weddol rhydd o eira a rhew ac i sicrhau taith ddiogel.
- ◆ Glanhau tryledwyr golau o bryd i'w gilydd (yn ystod gwyliau os yw'n berthnasol) gan ystyried cyfarwyddiadau a roddir ar lanhau ar uchder.
- ◆ I roi gwybod am unrhyw ddiffygion mewn adeiladau, dodrefn neu ffitiadau.
- ◆ Cydlynu a sicrhau bod pob offer trydanol cludadwy yn cael ei brofi o fewn yr amserlenni priodol.
- ◆ Ailgyflenwi sebon, tywelion papur a phapur toiled i'r holl doiledau ar y safle yn ôl yr angen
- ◆ Cynnal stociau digonol o gyflenwadau gofal a glanhau (ar gyfer ardaloedd sy'n gyfrifol am ofalwr yr ysgol), ac ail-archebu gan y cyflenwr cymeradwy yn ôl yr angen yn unol â gweithdrefnau.
- ◆ Glanhau brys mewn ardaloedd critigol (e.e. toiledau a salwch mewn ystafelloedd dosbarth a choridoriau) yn ôl y cyfarwyddyd.
- ◆ O ran gosodiadau, i gyflawni dyletswyddau diogelwch a dyletswyddau cysylltiedig fel y bo'n berthnasol.
- ◆ Cynnal gweithdrefnau diogelwch rhagnodedig ar gyfer adeiladau a thiroedd ysgolion. Cymryd pob cam rhesymol ac ymarferol i atal tresmasu a pharcio heb awdurdod cerbydau.
- ◆ Cynnal gwiriadau iechyd a diogelwch rhagnodedig ar offer chwarae a safle'r ysgol a chynnal gwaith papur
- ◆ Cynnal asesiad risg ar gyfer gwahanol elfennau o'r swydd.
- ◆ I gynnal profion ar gyfer legionella.
- ◆ I fod yn ddeiliad allweddi enwebedig.
- ◆ Sicrhau bod biniau'n cael eu gwagio'n rheolaidd a bod yr holl sbwriel yn cael ei waredu i bwynt penodedig a bod yr ardal ddynodedig yn cael ei chadw'n lân ac yn daclus.
- ◆ Unrhyw waith arall sy'n gysylltiedig â gofalu, a allai fod yn angenrheidiol i gefnogi swyddogaeth y sefydliad fel y bo'n rhesymol ei angen.
- ◆ Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r swydd fel sy'n ofynnol gan y Pennaeth neu'r Dirprwy Bennaeth