

Disgrifiad Swydd – Athro/ Athrawes

Mae Ysgol Gynradd y Crwys ym mhentref Three Crosses wrth y porth i benrhyn Gŵyr yn Abertawe. Mae tua 140 o ddisgyblion rhwng 3 ac 11 oed ar y gofrestr, gan gynnwys disgyblion meithrin rhan-amser. Mae chwe dosbarth prif ffrwd ar gyfer disgyblion o'r meithrin i Flwyddyn 6. Yn ogystal, mae cyfleuster addysgu arbennig a ariennir gan yr awdurdod lleol ar gyfer disgyblion y cyfnod sylfaen yn yr ysgol.

Mae'r Corff Llywodraethu yn dymuno penodi athro/athrawes dosbarth ysbrydolgar ac ymroddgar, i ymuno â thîm o staff gweithgar a gweithio'n gydweithredol i ychwanegu at lwyddiannau presennol niferus yr ysgol.

Disgrifiad o swydd Athro/Athrawes Dosbarth (MPS)

Mae'r apwyntiad yn unol ag amodau gwasanaeth presennol athrawon a gynhwysir yn y ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgolion, Deddf Addysg 1997, y safonau gofynnol ar gyfer Statws Athro Cymwysedig, deddfwriaeth addysg arall, ac erthyglau llywodraethu'r ysgol.

Gellir newid y disgrifiad swydd hwn unrhyw bryd yn dilyn trafodaeth rhwng y Pennaeth a'r aelod staff, a chaiff ei adolygu yn flynyddol.

Meysydd cyfrifoldebau a thasgau allweddol:

Cynllunio, Addysgu a Rheoli Dosbarthiadau:

Addysgu disgyblion penodol trwy gynllunio eu haddysg er mwyn cyflawni dilyniant addysgol trwy:

- Nodi amcanion addysgu clir a nodi sut cânt eu haddysgu a'u hasesu;
- Pennu tasgu a fydd yn herio disgyblion ac yn sicrhau lefelau uchel o ddiddordeb ac sy'n ddifyr;
- Pennu disgwyliadau priodol a heriol;
- Pennu targedau clir, gan adeiladau ar gyflawniadau priodol;
- Nodi disgyblion sydd ag Anghenion Dysgu Ychwanegol a gwahaniaethu'n briodol;
- Sicrhau y cynllunir ar gyfer disgyblion sy'n Siarad Saesneg fel Iaith Ychwanegol, fel bod ganddynt fynediad at y cwricwlwm a bob agwedd o fywyd yr ysgol;
- Darparu strwythurau clir ar gyfer gwersi gan sicrhau rhediad, cymhelliant a heriau
- Gwneud defnydd effeithiol o asesu a sicrhau y cyflawnir y cwricwlwm presennol.
- Monitro ac ymyrryd i sicrhau dysgu ac ymddygiad cadarn yn seiliedig ar egwyddorion a strategaethau Arferion Adferol.
- Defnyddio amrywiaeth o ddulliau addysgu er mwyn:
- saicrhau fod y dull yn cyd-fynd â'r cynnwys, strwythuro gwybodaeth, cyflwyno set o syniadau allweddol a defnyddio geirfa briodol;
- defnyddio cwestiynau effeithiol, gwrando'n ofalus ar ddisgyblion, rhoi sylw i wallau a chamsyniadau;
- dethol adnoddau dysgu priodol a datblygu sgiliau astudio trwy gyfrwng y llyfrgell, TGCh ac adnoddau eraill;

Defnyddio amrywiaeth o ddulliau addysgu er mwyn:

- sicrhau fod y dull yn cyd-fynd â'r cynnwys, strwythuro gwybodaeth, cyflwyno set o syniadau allweddol a defnyddio geirfa briodol;
- defnyddio cwestiynau effeithiol, gwrando'n ofalus ar ddisgyblion, rhoi sylw i wallau a chamsyniadau;
- dethol adnoddau dysgu priodol a datblygu sgiliau astudio trwy gyfrwng llythrennedd, rhifedd, cymhwysedd digidol a ffynonellau eraill;
- Sicrhau fod disgyblion yn datblygu ac yn cryfhau gwybodaeth, sgiliau a dealltwriaeth sy'n briodol i'r pwnc a addysgir;
- Gwerthuso eu haddysgu eu hunain yn feiriadol er mwyn gwella effeithiolrwydd;
- Rheoli a chynorthwyo oedolion eraill yn y dosbarth;

Monitro, Asesu, Cofnodi a Llunio Adroddiadau

- Asesu pa mor dda mae amcanion a meini prawf wedi'u cyflawni a'u defnyddio i wella agweddau penodol o addysgu a dysgu;
- Monitro gwaith disgyblion a phennu targedau ar gyfer cynnydd gan ddefnyddio Polisi Asesu ac Adborth i ddysgwyr yr ysgol yn effeithiol;
- Asesu a chofnodi cynnydd disgyblion yn systematig gan ddefnyddio yn unol â Pholisi Asesu'r ysgol; Cadw cofnodion i sicrhau fod gwaith yn cael ei ddeall a'i gwblhau, monitro cryfderau a gwendidau, llywio cynllunio ac adnabod ar ba lefel y mae'r disgybl yn cyflawni;
- Llunio a chyflwyno adroddiadau llawn gwybodaeth i rieni

Fel rhan o Waith Arweinydd Maes Dysgu a Phrofiad/Rhan o waith Tîm Maes Dysgu a Phrofiad

Yn ychwanegol i gyfrifoldebau athro/athrawes dosbarth, meysydd cyfrifoldeb a thasgau allweddol:

- Arweiniad Strategol a Datblygu'r Pwnc – gyda chymorth y pennaeth a'r uwch dîm arwain ac yn unol â'u cyfarwyddiadau;
- Datblygu a gweithredu polisiâu ac arferion sy'n adlewyrchu ymrwymiad yr ysgol i gyflawniad rhagorol trwy addysgu a dysgu effeithiol;
- Bod yn frwdfrydig am y pwnc mewn modd sy'n cymell a chefnogi staff eraill ac yn annog dealltwriaeth a rennir o'r cyfraniad y gall y pwnc ei wneud at bob agwedd o fywydau disgyblion;
- Defnyddio data perthnasol yr ysgol a data lleol a chenedlaethol perthnasol i lywio targedau ynghylch datblygu a gwelliannau ychwanegol i unigolion a grwpiau o ddisgyblion
- Datblygu cynlluniau ar gyfer y pwnc sy'n nodi targedau, amserlenni a meini prawf llwyddiant clir er mwyn ei ddatblygu a/neu ei gynnal yn unol â chynllun datblygu'r ysgol;
- Monitro cynnydd a gwerthuso'r effeithiau ar addysgu a dysgu trwy gydweithio gyda chydweithwyr, dadansoddi gwaith a deilliannau;

Addysgu a Dysgu

- Sicrhau parhad a chynnydd yn y maes dysgu trwy gynorthwyo cydweithwyr i ddewis dilyniant dysgu a dulliau addysgu priodol a phennu amcanion dysgu clir trwy gynllun gwaith cytunedig, a ddatblygir yn unol â chynllun datblygu'r ysgol;
- Gwerthuso addysgu'r pwnc trwy fonitro cynlluniau, craffu ar waith disgyblion, siarad â dysgwyr, troeon dysgu, asesiadau athrawon a nodi arferion da, meysydd i'w datblygu i wella addysgu a dysgu a gwella safonau.
- Datblygu cysylltiadau effeithiol â'r gymuned leol, yn cynnwys rhieni, busnesau a diwydiant;

Defnydd Effeithiol

- Cynorthwyo'r pennaeth trwy gynnal, rheoli a threfnu adnoddau dysgu yn effeithiol, trwy ddatblygu neu nodi adnoddau newydd, yn cynnwys rhaglenni TGCh, sy'n briodol i'r pwnc;
- Cynorthwyo cydweithwyr i greu amgylcheddau dysgu ysgogol er mwyn addysgu a dysgu'r pwnc.



Gofynion Proffesiynol Eraill

- Meddu ar wybodaeth ymarferol o ddyletswyddau proffesiynol ac ymrwymïadau cyfreithiol athrawon;
- Cadw at y cod ymddygiad a bennwyd gan Gyngor y Gweithlu Addysg;
- Gweithredu yn unol â pholisïau ac arferion penodol yr Ysgol
- Sefydlu perthnasoedd gwaith effeithiol a bod yn enghraifft dda trwy ei olwg a'i ymddygiad personol a phroffesiynol;
- Ymdrechu i roi cyfle i bob plentyn gyflawni ei botensial a chyflawni disgwyliadau uchelgeisiol;
- Cyfrannu at fywyd yr ysgol trwy gyfranogi'n effeithiol yn y cyfarfodydd a'r systemau rheoli sy'n ofynnol er mwyn cydlynu'r gwaith o reoli'r ysgol;
- Bod yn gyfrifol am ei (d)datblygiad proffesiynol a'i (d)dyletswyddau ei hun mewn perthynas â pholisïau ac arferion yr ysgol;
- Trafod yn effeithiol â rhieni a llywodraethwyr;
- Ymgymryd ag unrhyw gyfrifoldebau ychwanegol y gellir eu pennu o bryd i'w gilydd;
- Bod yn ymwybodol o'r cyfrifoldebau'r a'r rôl o ran Amddiffyn Plant, Diogelu, Iechyd a Diogelwch a Diogelu Data o fewn bywyd beunyddiol yr ysgol.
- Cynorthwyo cydweithwyr i greu amgylcheddau dysgu ysgogol er mwyn addysgu a dysgu'r pwnc.
- Ymrwymo i sicrhau presenoldeb a phrydlondeb rhagorol.

Manyleb yr Unigolyn – Athro/Athrawes

	Essential	Desirable
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	- Statws Athro Cymwysedig - Cofrestriad â Chyngor y Gweithlu Addysg - Ymrwymiad i DPP parhaus	DPP ychwanegol / rheolaidd
Gwybodaeth a Phrofiad	- Meddu ar brofiad diweddar a pherthnasol o fewn ysgol gynradd - Ymarferydd rhagorol yn y dosbarth. - Dealltwriaeth o'r Ddeddf Anghenion Dysgu Ychwanegol a'r Tribiwnlys Addysg - Dealltwriaeth eglur o Gwricwlwm i Gymru 2022 - Dealltwriaeth eglur o gynnydd dysgwyr - Gweithio mewn partneriaeth â rhieni a lywodraethwyr i hyrwyddo gweledigaeth ac amcanion yr ysgol.	- Profiad sylweddol diweddar iawn mewn ysgolion cynradd, - Profiad o gefnogi grwpiau o ddysgwyr mewn ysgolion - Gallu i arddangos cyfraniad at faterion ehangach ysgol - Profiad o gynllunio er mwyn datblygu a gwella ysgol. - Dealltwriaeth o Hawliau'r Plentyn a phrofiad o gefnogi hynny
Sgiliau	- Gallu creu amgylchedd dysgu hapus, heriol ac effeithiol - Hyblygrwydd wrth weithio fel rhan o dîm. - Sgiliau rhyngpersonol da. - Sgiliau trefnu da. - Sgiliau cyfathrebu da. - Defnydd da o'r Gymraeg - Y gallu i gydweithio'n dda â rhieni, gofalwyr ac asiantaethau eraill. - Cefnogi ac annog llythrennedd emosiynol a chorfforol yn y dosbarth - Ymrwymo i ddatblygu eich sgiliau, eich gwybodaeth a'ch galluoedd proffesiynol - Gallu derbyn cyngor proffesiynol a gweithredu mewn ymateb i hynny	- Hyderus a chymwys yn y Gymraeg (neu ymrwymiad amlwg i ddatblygu sgiliau personol) - Gallu cynorthwyo i arwain mentrau ar lefel ysgol gyfan a thystiolaeth o hynny.
Nodweddion Personol	- Disgwyliadau uchel ohonynt hwy eu hunain ac eraill - Ymroddgar. - Hyblyg. - Brwdfrydig - Agos-atoch - Aelod da o dimau - Synnwyr digrifwch - Ymrwymiad i bresenoldeb da	