

MANYLEB SWYDD

Gyfarwyddiaeth:	Lle
ARDAL AC ADRAN GWASANAETH	Priffyrdd a Thrafnidiaeth
RHEOLYDD UNEDAU	Pennaeth Gwasanaeth Priffyrdd / Rheolwr Gwaith Stryd
TEITL Y SWYDD	Swyddog Rheoli Gwaith Stryd
TEULU SWYDD A PHROFFIL RÔL	
RHIF POST	PL.0814-V5
GRADD	8 (SCP 25-29)

Crynodeb o'r Rôl	
Adrodd i	Rheolwr Gwaith Stryd
Pwrpas y Swydd	Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am reoli, cydlynu, arolygiadau a rheoli'r holl waith stryd a gwaith at ddibenion eraill ar y briffordd gyhoeddus yn unol â'r ddeddfwriaeth a'r rheoliadau cyfredol.
Mae Deiliad y Swydd yn gyfrifol am y canlynol	1. Rheoli a threfniadu cydlynu gweithgareddau ymgymrwyr statudol ac eraill sy'n ceisio gweithredu o fewn terfynau'r priffyrdd, gan gyfeirio at gyfarwyddo a chymeradwyo cynigion gwaith o ddydd i ddydd a gwaith presennol 2. Yn gyfrifol am gynnal arolygiadau Gwaith Stryd yn unol â Deddf Ffyrdd Newydd a Gwaith Stryd 1991 a'r Coad of Practice For Inspections gan gynnwys a) Rheoli archwiliadau sampl ar hap gorfodol b) Archwilio, ymchwilio a rheoli cwynion c) Random sample inspections of reinstatements. d) Arolygiadau / Ymchwiliadau yn dilyn cwynion. e) Cynnal arolygiadau angenrheidiol lle canfyddir bod gwaith cyfleustodau yn ddiffygiol, gan gynnwys cyfarfodydd cyswllt safle i drafod gwaith adfer angenrheidiol f) Archwiliad arferol o waith y tu allan i'r gyfundrefn Sampl ar Hap sy'n monitro codau cyllideb.

3. Cysylltu â'r swyddog Trwydded / Gorfodi, Gwaith Stryd Technegol a Chynorthwydd Gweinyddol i sicrhau dull cydgysylltiedig o drwyddedu a gorfodi ar y briffordd gyhoeddus
4. Yn gyfrifol am drefnu a chynllunio a chynllunio cyfarfodydd gydag Awdurdodau Lleol, Ymgymerydd Statudol, Contractwyr Allanol a Hyrwyddwyr Gwaith i gytuno ar ddulliau gwaith, cydlynu, rheoli traffig ac amseru gwaith.
5. Yn gyfrifol am gymeradwyo rheoli traffig ar gyfer yr holl waith dros dro yn y briffordd gyhoeddus.
6. Rheoli, cymeradwyo a gweithredu pob cais am Orchmynion Rheoleiddio Traffig Dros Dro, gan gynnwys: -
 - a) Cau Ffyrdd Dros Dro ar gyfer gwaith stryd a gwaith at ddibenion ffyrdd
 - b) Cau Ffyrdd Dros Dro ar gyfer digwyddiadau arbennig
 - c) Unrhyw fath arall o Orchymyn Rheoleiddio Traffig Dros Dro yn ôl yr angen
7. Cynorthwyo i ddatblygu, cynnal a chadw a diweddarau'r Gofrestr Gwaith Stryd,
Gan gynnwys
 - a) yr holl systemau rheoli cysylltiedig
 - b) Data a chofnodion gwaith stryd,
8. Cynorthwyo i ddatblygu systemau ar gyfer E Government megis gwefannau gwybodaeth a cheisiadau a thaliadau ar-lein.
9. Paratoi dogfennaeth ar gyfer achosion cyfreithiol sy'n gysylltiedig â N.R.S.W.A. a Chynrychioli'r awdurdod yn y llys
10. Cynorthwyo, cefnogi a dirprwyo Rheolwr y Gwaith Stryd yn Fforymau N.R.S.W.A / Streetworks Lleol a chenedlaethol.
11. Sicrhau bod yr holl weithredwyr a chontractwyr sy'n gweithio ar wasanaethau o fewn terfynau priffyrdd cyhoeddus yn cydymffurfio ym mhob agwedd â'r ddeddfwriaeth lechyd a Diogelwch gyfredol ac unrhyw reoli traffig e.e. Arwyddion, rhwystrau yn cydymffurfio â phennod 8 (llyfr coch).
12. Cynorthwyo i arolygu a chydlynu gwaith priffyrdd sy'n gysylltiedig â gwaith datblygiadau newydd ar gyfer cytundebau adran 278 ac adran 38. Adrodd ar gynnydd y gwaith a chynnal dyddiadur safle cywir. Sicrhau bod y dulliau priodol yn cael eu defnyddio yn unol â'r manylebau a roddir, a bod profion deunydd yn cael eu cynnal, ac unrhyw waith / rheoli traffig o fewn y briffordd a fabwysiadwyd yn cael eu gwneud yn unol â'r holl ddeddfwriaeth gyfredol.

- | | |
|--|---|
| | <p>13. Cysylltu ag aelodau etholedig, y cyhoedd a chwsmeriaid dros y ffôn, gohebiaeth ysgrifenedig, ac yn bersonol yn unol â Gweithdrefn Gofal Cwsmeriaid gyfredol y Cyngor.</p> <p>14. Sicrhau cydymffurfiaeth â'r System Sicrhau Ansawdd Adrannol a chynorthwyo i ddatblygu gweithdrefnau rheoli ansawdd ar gyfer gweithgareddau a gymerwyd.</p> <p>15. Cynorthwyo i ddatblygu mentrau rheoli e.e. Buddsoddwyr mewn Pobl, mentrau Siarter Rheoli, Rheoli Perfformiad ac Arfarnu, parhau i ddatblygiad proffesiynol.</p> <p>16. Sicrhau bod yr holl weithgareddau yn cael eu cynnal yn unol â'r Ddeddfwriaeth Cyfle Cyfartal a Pholisi Cyfle Cyfartal Cyngor Abertawe.</p> <p>17. Ymgymryd â'r cyfrifoldebau lechyd a Diogelwch personol o fewn rheoliadau H.A.S.A.W.A. 1974 a H.A.S.A.W 1999.</p> <p>18. Unrhyw ddyletswyddau eraill a allai fod yn rhesymol ofynnol gan Gyfarwyddwr yr Amgylchedd.</p> |
|--|---|

CYNGOR DINAS ABERTAWE			
MANYLEB BERSONOL			
Gyfarwyddiaeth:		Lle	
ARDAL AC ADRAN GWASANAETH		Priffyrdd a Thrafnidiaeth	
RHEOLYDD UNEDAU		Pennaeth Gwasanaeth Priffyrdd / Rheolwr Gwaith Stryd	
TEITL Y SWYDD		Swyddog Rheoli Gwaith Stryd	
TEULU SWYDD A PHROFFIL RÔL			
RHIF POST	PL.0814-V5	GRADD	8 (SCP 25-29)

CYMWYSTERAU ADDYSG	Dylai ymgeiswyr feddu ar ONC, cymhwyster tebyg arall neu brofiad cyfatebol a rhaid iddynt feddu ar gymhwyster SWQR perthnasol.
CYMHWYSEDD TECHNEGOL	Rhaid i ymgeiswyr feddu ar y lefel briodol o gymhwysedd technegol yn y sgiliau sy'n gysylltiedig â gwaith sy'n gysylltiedig â'r swydd, neu'r gallu i gaffael y sgiliau angenrheidiol yn gyflym.
PROFIAD	Dylai'r ymgeisydd fod â phrofiad perthnasol
SGILIAU A GALLUOEDD	Dylai ymgeiswyr ar gyfer y swyddi o fewn yr ystod uchod fod â nifer o sgiliau a galluoedd a fydd yn eu galluogi i gyflawni'r dyletswyddau'n effeithiol - Y gallu i weithio fel rhan o dîm, a chynnal lefel uchel o hyblygrwydd - Dealltwriaeth a gwerthfawrogiad o rôl yr Aelodau a'r berthynas waith Swyddog / Aelod. - Hunan-gymhelliant gyda'r gallu i ddefnyddio menter. - Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol da sy'n gysylltiedig â chydweithwyr a chwsmeriaid. - Y gallu i ymateb yn gadarnhaol i newidiadau yn yr amgylchedd gwaith ac i ddelio â phwysau gwaith pan fyddant yn codi - Y gallu i ddatrys problemau gwaith yn rhesymegol a gwneud penderfyniadau sy'n briodol i lefel y swydd. - Llythrennog cyfrifiadurol gyda phrofiad o becyn Microsoft Office safonol, neu'r gallu i ddysgu yn gyflym. - Y gallu i ddeall a darllen lluniadau a chynhyrchu brasluniau sy'n adlewyrchu sefyllfaoedd ar y safle.
YMRWYMIAD I GYFLEOEDD CYFARTAL	Rhaid i ymgeiswyr fod â gwybodaeth ac ymrwymiad i Bolisi Cyfle Cyfartal y Cyngor, a gwerthfawrogiad o sut mae'r polisi yn effeithio ar weithdrefnau ac arferion y cyngor
GOFYNION ARBENNIG	Gan fod y swydd yn gofyn i'r ymgeisydd gyflawni dyletswyddau i ffwrdd o ganolfan waith sefydlog, rhaid i chi fod yn gymwys i yrru cerbyd a defnyddio'ch car eich hun at ddibenion busnes.
CYMALAU	Fel yn y Telerau ac Amodau Penodol, bydd y cymalau canlynol yn berthnasol i'r post: - D2 a ddangosir yn adran 31 o'ch contract cyflogaeth.

Hawl i Amrywio	Mae'r disgrifiad swydd hwn fel sy'n berthnasol ar hyn o bryd ond bydd yn cael ei adolygu'n rheolaidd fel rhan o adolygiadau Datblygu a Pherfformiad a gall fod yn destun amrywiad. Efallai y bydd gofyn i chi ymgymryd â thasgau eraill y gellir eu neilltuo'n rhesymol i chi sydd o fewn eich gallu a'ch gradd cyflog		
Cymeradwyo			
Rheolydd Llinellau		Dyddiad	
Deiliad y Swydd		Dyddiad	