



Ysgol Gynradd Ystumllynwyrth

Disgrifiad Swydd Athro Dosbarth a Manyleb Person

Prif bwrpas y swydd:

- Cynnig addysg effeithiol i bob dysgwr mewn amgylchedd ysgogol, sy'n darparu cyfle cyfartal i bawb.
- Cyflwyno'r Strategaethau Cenedlaethol fel sy'n berthnasol i'r grŵp/pwnc oedran a gallu, mentrau perthnasol eraill, a chynlluniau gwaith yr ysgol ei hun.
- Gweithio mewn cydweithrediad a phartneriaeth â dysgwyr, rhieni/gofalwyr, llywodraethwyr, staff eraill ac asiantaethau allanol.
- Bod yn gyfrifol am hyrwyddo a diogelu lles plant a phobl ifanc yn yr ysgol.

Dyletswyddau a chyfrifoldebau

Mae'n ofynnol i bob athro gyflawni dyletswyddau athro ysgol fel y nodir yn y ddogfen *gyfredol Tâl ac Amodau Athrawon* Ysgol. Yn yr ysgol hon mae'r meysydd canlynol wedi'u hamlygu fel rhai o bwysigrwydd arbennig.

Addysgu

- Byddwch yn fodel rôl cadarnhaol o ran ymddygiad, gwaith ac agweddau.
- Gosod safonau uchel o waith ac ymddygiad yn y dosbarth a phob maes arall o'r ysgol.
- Cynlluniwch ar gyfer dilyniant ar draws yr ystod oedran a gallu rydych chi'n eu hadnabod, gan ddylunio gwersi/rhaglenni gwaith effeithiol yn unol ag anghenion dysgwyr unigol.
- Addysgu gwersi heriol, wedi'u trefnu'n dda, gan ddefnyddio ystod briodol o strategaethau addysgu sy'n diwallu anghenion dysgwyr unigol.
- Defnyddio ystod briodol o strategaethau arsylwi, asesu, monitro a chofnodi fel sail ar gyfer gosod amcanion dysgu heriol a monitro cynnydd a lefelau cyrhaeddiad dysgwyr.
- Darparu adborth amserol, cywir ac adeiladol ar gyrhaeddiad, cynnydd a meysydd datblygu dysgwyr.
- Cyngori a gweithio ar y cyd â'r Pennaeth ac eraill ar baratoi a datblygu deunyddiau addysgu, rhaglenni addysgu, dulliau addysgu ac asesu a threfniadau bugeiliol fel y bo'n briodol.

Arall

- Cyflawni dyletswyddau chwarae a dyletswyddau eraill fel y cyfarwyddir ac o fewn cylch gorchwyl *dogfen Tâl ac Amodau Athrawon* Ysgol.
- Cyfathrebu ac ymgynghori â rhieni/gofalwyr dysgwyr.



Ysgol Gynradd Ystumllynarth

Disgrifiad Swydd Athro Dosbarth a Manyleb Person

- Cyfathrebu a chydweithredu â'r Corff Llywodraethu ac unrhyw gyrff allanol perthnasol.
- Byddwch yn gwbl gyfarwydd â gweithdrefnau a pholisïau'r ysgol.

Rheoli Perfformiad

- Cymryd rhan yn llawn gyda threfniadau a wnaed yn unol â chanllawiau Adolygiad Datblygiad Proffesiynol Llywodraeth Cymru a gyhoeddwyd ym mis Mawrth 2024.

Datblygiad Proffesiynol

- Adolygwch effeithiolrwydd eich gweithdrefnau addysgu ac asesu yn rheolaidd a'i effaith ar gynnydd, cyrhaeddiad a lles disgyblion, gan fireinio eich dulliau lle bo angen.
- Byddwch yn gyfrifol am eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun a chymryd rhan yn llawn mewn cyfleoedd hyfforddi a datblygu a nodwyd gan yr ysgol neu fel y'u datblygwyd fel canlyniad eich rheoli perfformiad.

Iechyd a Lles

- Sefydlu amgylchedd dysgu pwrrpasol a diogel i ddysgwyr.
- Rheoli ymddygiad dysgwyr yn adeiladol trwy sefydlu a chynnal fframwaith clir a chadarnhaol ar gyfer disgyblaeth, yn unol â pholisi ymddygiad yr ysgol.
- Defnyddio ystod o dechnegau a strategaethau rheoli ymddygiad gan eu haddasu yn ôl yr angen i hyrwyddo hunanreolaeth ac annibyniaeth pob dysgwr.
- Codi pob pryderon ynghylch ymddygiad, cynnydd neu les/amddiffyn plant unrhyw ddysgwr gyda'r person sydd wedi'i nodi'n briodol.
- Bod yn gyfrifol am hyrwyddo a diogelu lles plant a phobl ifanc yn yr ysgol.

Gweithio Tîm a Chydweithredu

- Cymryd rhan mewn unrhyw gyfarfodydd/cyfleoedd datblygiad proffesiynol perthnasol yn yr ysgol, sy'n ymwneud â dysgwyr, cwricwlwm neu drefniadaeth yr ysgol gan gynnwys trefniadau bugeiliol a chynulliadau.
- Gweithio fel aelod o'r tîm a nodi cyfleoedd i weithio gyda chydweithwyr a rhannu datblygiad ymarfer effeithiol gyda nhw.
- Yswiriant i gydweithwyr absennol o fewn cylch gwaith y *ddogfen* Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol.

Arholiadau ac Asesu Allanol

- Cymryd rhan mewn trefniadau ar gyfer arholiadau ac asesu allanol o fewn cylch gorchwyl y *ddogfen* Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol.



Ysgol Gynradd Ystymllynarth

Disgrifiad Swydd Athro Dosbarth a Manyleb Person

Rheolaeth

- Cyfrannu at ddewis a datblygiad proffesiynol athrawon a staff cymorth eraill gan gynnwys sefydlu ac asesu athrawon newydd, athrawon sy'n gwasanaethu cyfnodau sefydlu ac asesiadau trothwy lle bo'n briodol.
- Sicrhewch fod cydweithwyr sy'n gweithio gyda chi yn cymryd rhan briodol mewn cefnogi dysgu ac yn deall y rolau y disgwylir iddynt eu cyflawni.
- Cymerwch ran yn ôl yr angen yn yr adolygu, datblygu a rheoli'r gweithgareddau sy'n ymwneud â'r cwricwlwm, trefniadaeth a swyddogaethau bugeiliol yr ysgol.

Gweinyddiaeth

- Cymryd rhan mewn a chyflawni unrhyw dasgau gweinyddol a sefydliadol o fewn cylch gorchwyl y *ddogfen* Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol.
- Cofrestru presenoldeb a goruchwyllo dysgwyr, cyn, yn ystod neu ar ôl sesiynau ysgol fel y bo'n briodol.

Arfer Dyletswyddau Penodol

- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau rhesymol fel y gofynnwyd amdano gan y Pennaeth.

Yn anad dim, mae angen i chi hoffi plant, eisiau'r gorau iddyn nhw a bod yn barod i roi eu hanghenion yn gyntaf. Mae angen i chi allu cydnabod pwysigrwydd addysgu'r plentyn cyfan, gan gynnwys pob dysgwr a chyflawni safonau uchel, o fewn cwricwlwm creadigol, eang ac arloesol.

Manyleb y Person

Athro

Mae'r nodweddion canlynol yn cynrychioli'r ystod o sgiliau, galluoedd a phrofiadau sy'n berthnasol i'r swydd hon.

Priodoleddau	Gofynion	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Cymhwyster addysgu perthnasol. • Cofrestru gyda Chyngor Addysgu Cyffredinol Cymru. • DPP pellach / parhad	Cyflwyno Tystysgrifau Cymhwyster gwreiddiol a ffurflen gais.



Ysgol Gynradd Ystumllynarth

Disgrifiad Swydd Athro Dosbarth a Manyleb Person

Priodoleddau	Gofynion	Dull Gwerthuso / Profi
Gwybodaeth a Phrofiad	- Gallu profedig fel athro dosbarth rhagorol - Dealltwriaeth dda o gynhwysiant a strategaethau ar gyfer ymgysylltu â'r holl ddysgwyr - Cyflawni a chynnal safonau uchel. . - Dealltwriaeth ardderchog o sut mae plant yn dysgu orau - Profiad o reoli staff cymorth. - Cynllunio, paratoi a chyflwyno'r Strategaethau Cenedlaethol (llythrennedd, rhifedd, cymhwysedd digidol a brwydro yn erbyn amddifadedd) - Asesu a chofnodi cynnydd dysgu disgyblion i lywio'r camau nesaf a monitro cynnydd.	Cyfweliad, ffurflen gais a geirdaon. Beth sy'n briodol ac perthnasodd llwyddiannus â phlant Diogelu mewn ysgol gynradd Cyflawni a chynnal safonau uchel Sgiliau trefnu effeithiol
Sgiliau a Phersonol Rhinweddau	- Y gallu i greu amgylchedd dysgu hapus, heriol ac effeithiol. - Hyblygrwydd wrth weithio fel rhan o dîm. - Sgiliau rhyngpersonol da. - Sgiliau trefnu da. - Sgiliau cyfathrebu da. - Sgiliau TGCh da. - Y gallu i weithio'n dda gyda rhieni, gofawyr ac asiantaethau eraill - Cefnogi a meithrin llythrennedd emosiynol a chorfforol yn yr ystafell ddosbarth - Byddwch yn ymrwymedig i hyrwyddo eich sgiliau, eich gwybodaeth a'ch galluedd proffesiynol eich hun	Cyfweliad, ffurflen gais a geirdaon.



Ysgol Gynradd Ystumllwynarth

Disgrifiad Swydd Athro Dosbarth a Manyleb Person

Priodoleddau	Gofynion	Dull Gwerthuso / Profi
Arall	Cael record bresenoldeb da	Cyfeirnodau