



Ysgol Gynradd Cadle

'Mae gennym yr hawl i addysg a bod y gorau y gallwn fod.' Erthyglau: 28/29

Ffôn (01792) 584498

e-bost: CadlePrimarySchool@cadle.swansea.sch.uk

Pennaeth : Mr Jamie Taylor

Ffordd Ganol

**FforestfachCit
y name
(optional).**

Swydd Wag Athrawes Addysgu Arbenigol - Disgrifiad Swydd

Swydd: Athro Cynorthwyol

Meysydd Cyfrifoldeb: Athro Dosbarth o fewn y Cyfleuster Addysgu Arbenigol

Gradd Cyflog: MPS + Lwfans ADY

Y tu hwnt i'r dyletswyddau a nodir yn y Ddogfen Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol, mae'n ofynnol i'r deiliad swydd uchod gyflawni'r canlynol, ochr yn ochr ag unrhyw faes cyfrifoldeb arall y gall y Pennaeth ofyn amdano yn rhesymol, yn amodol ar ymgynghoriad. Cyfeiriwch hefyd at y safonau proffesiynol ar gyfer addysgu ac arweinyddiaeth.

Meysydd cyfrifoldeb a thasgau allweddol –

Cynllunio, addysgu a rheoli ystafell ddosbarth:

Addysgu disgyblion a ddyrannwyd drwy gefnogi eu dilyniant drwy:

- Bod yn ymarferydd dosbarth rhagorol gyda disgygliadau uchel o'r holl ddisgyblion;
- Cael gwybodaeth gadarn o addysgeg addysgu a dysgu, ac athroniaeth a sut mae plant yn dysgu;
- Sicrhau bod disgyblion ag Anghenion Dysgu Ychwanegol yn cael eu cynllunio fel bod ganddynt fynediad i'r cwricwlwm a phob agwedd ar fywyd ysgol;
- Cael dealltwriaeth glir o gynhwysiant;
- Gwerthfawrogi datblygiad y plentyn cyfan;
- Cael dealltwriaeth gadarn o sut i ddatblygu gwersi/gweithgareddau sy'n canolbwyntio ar ddysgu sydd ag asesiad ar gyfer dysgu yn y ganolfan;
- Gosod tasgau sy'n herio pob disgybl ac yn sicrhau lefelau uchel o ddiddordeb ac sy'n ymgysylltu;
- Cael disgygliadau uchel o'r holl ddysgwyr a gwahaniaethu/herio yn unol â hynny;
- Bod yn ysgogydd, sy'n gallu ysbrydoli, cefnogi a herio disgyblion wrth weithio fel rhan o'n tîm;
- Monitro ac ymyrryd i sicrhau dysgu ac ymddygiad cadarn yn seiliedig ar egwyddorion Ymarfer Adferol;
- Bod â dealltwriaeth o metawybyddiaeth a sut i ddatblygu sgiliau metawybyddol disgyblion;

- Cael dealltwriaeth o sut y gellir defnyddio gwybodaeth a data disgyblion i helpu i gynllunio ar gyfer cynnydd disgyblion;
- Bod yn gymwys i TGCh er mwyn cyflwyno'r cwricwlwm gan ddefnyddio'r dechnoleg ddiweddaraf;
- Creu amgylchedd dysgu ysgogol ar gyfer addysgu a dysgu.

Defnyddio amrywiaeth o ddulliau addysgu i:

- Gwerthuso eu haddysgu eu hunain yn feirniadol i wella effeithiolrwydd;
- Rheoli a chefnogi oedolion eraill yn yr ystafell ddosbarth;
- Cwestiynu'n effeithiol, gwrandao'n ofalus ar ddisgyblion, gan roi sylw i wallau a chamsyniadau;
- Dewis adnoddau dysgu priodol a datblygu sgiliau llythrennedd, rhifedd, cymhwysedd digidol;
- Sicrhau bod disgyblion yn caffael ac yn cydgrynhoi gwybodaeth, sgiliau a dealltwriaeth. Monitro, Asesu, Cofnodi, Adrodd:
- Asesu pa mor dda mae amcanion dysgu a meini prawf llwyddiant wedi'u cyflawni a'u defnyddio i wella agweddau penodol ar addysgu a dysgu;
- Asesu a chofnodi cynnydd disgyblion yn systematig yn gysylltiedig â'r Polisi Asesu'r ysgol
- Cadw cofnodion i fonitro cynnydd a meysydd ar gyfer datblygu i lywio cynllunio;
- Paratoi a chyflwyno adroddiadau addysgiadol i rieni. Gweithio gydag eraill: • Cael y gallu i arwain a gweithio fel rhan o dîm;
- Rheoli a chefnogi oedolion eraill yn yr ystafell ddosbarth/cam/lleoliad;
- Gallu arwain mentrau a datblygiadau;
- Meddu ar sgiliau rhyngbersonol rhagorol;
- Deall y rôl y mae rhieni/gofalwyr yn ei chwarae yn y bartneriaeth addysg;
- Gallu cydweithio ag asiantaethau allanol a gweithwyr proffesiynol i ddarparu cymorth ac adnoddau ychwanegol i blant ag anghenion dysgu amrywiol;
- Cael y gallu i arwain trwy esiampl, a datblygu mentrau newydd;
- Cysylltu'n effeithiol â rhieni a llywodraethwyr.

Gofynion Proffesiynol Eraill:

- Datblygu a gweithredu polisïau ac arferion sy'n adlewyrchu ymrwymiad yr ysgol i gyflawniad uchel trwy addysgu a dysgu effeithiol;
- Bod â brwdfrydedd am y pwnc/maes dysgu sy'n ysgogi ac yn cefnogi staff eraill;
- Defnyddio data ysgolion, lleol a chenedlaethol perthnasol i lywio blaenoriaethau gwella;
- Monitro cynnydd a gwerthuso'r effeithiau ar addysgu a dysgu trwy weithio ochr yn ochr â chydweithwyr, dadansoddi dysgu a chynnydd;
- Bod yn arloesol a gwneud cyfraniadau mawr at wella'r ysgol gyfan;

- Gwerthuso addysgu ei hun yn feirniadol a chymryd cyfrifoldeb am ddatblygiad proffesiynol ei hun;
- Ymgorffori safonau proffesiynol a bod ganddynt wybodaeth weithredol o rwymedigaethau cyfreithiol;
- Dilynwch y cod ymddygiad a nodwyd gan Gyngor y Gweithlu Addysg;
- Gweithredu bob amser o fewn polisiau ac arferion nodedig yr ysgol;
- Cyfrannu at fywyd yr ysgol trwy gymryd rhan mewn cyfarfodydd a systemau rheoli;
- Bod yn ymwybodol o'r cyfrifoldebau a'r rôl mewn Amddiffyn Plant, Diogelu, Iechyd a Diogelwch a Diogelu Data ym mywyd beunyddiol yr ysgol;
- Bod yn drefnus ac yn llawn cymhelliant;
- Byddwch yn dawel, ymroddedig a deall yr angen i weithio y tu allan i oriau ysgol, gan gynnwys ymweliadau preswyl;
- Bod yn gymwys wrth gynnal asesiadau risg. Cyfrifoldebau ychwanegol penodol:

O dan gyfarwyddyd yr ALNCo/Uwch Dîm Arweinyddiaeth, byddwch yn gyfrifol am drefnu, datblygu a chydlynu'r STF. Bydd hyn yn cynnwys cyfrifoldeb am y canlynol:

- (a) Darparu arweinyddiaeth cwricwlwm trwy ddangos safon uchel o addysgu yn STF, arwain datblygiad cwricwlwm ac INSET a lledaenu datblygiadau'r cwricwlwm i staff;
- b) Bod yn gyfrifol am nodi a chynnal strategaethau dysgu effeithiol, mewn cydweithrediad â staff eraill a chyda'r adnoddau a ddirprwywyd o gyllideb yr ysgol gan y Pennaeth a'r Corff Llywodraethu;
- c) Monitro, gwerthuso ac adolygu addysgu a dysgu a datblygiad disgyblion STF gan sicrhau parhad a dilyniant, ehangder a chydbwysedd
- d) Arsylwi, cofnodi, adrodd a rhoi adborth ar gryfderau a meysydd datblygu
- e) Llunio cynlluniau datblygu/gweithredu i gefnogi cydweithwyr a chodi safonau addysgu, a dysgu i gefnogi cynnydd disgyblion.
- f) Cysylltu â chydweithwyr mewn cyfnodau eraill ac ysgolion eraill pan fo'n briodol