

PROFFIL RÔL

TEITL Y SWYDD:	Pennaeth Gwasanaethau Adeiladu a Gwastraff
GYFARWYDDIAETH:	Lle
TEULU:	Rheolaeth ac Arweinyddiaeth Gorfforaethol
ADRODD AT:	Cyfarwyddwr Lle
DYDDIAD:	Mai 24

DIBEN

Penderfynu ar gynllunio strategol a darparu gweithredol Uned Wasanaeth / Busnes o fewn Cyfarwyddiaeth.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

- Atgyweiriadau Tai a Rhai nad ydynt yn Tai
- Cynnal a Chadw, Dylunio a Chyngor Technegol
- Rheoli Cyfleusterau Caled
- Rheoli Ynni
- Cymorth a Chyfalaf
- Rheoli Gwastraff – casglu a gwaredu
- Ailgylchu
- Safleoedd Amwynder Dinesig
- Strategaeth Gwastraff Corfforaethol
- Safleoedd Tirlenwi
- Cydweithredu rhanbarthol ym maes gwastraff

ATEBOLRWYDD RÔL	CANLYNIAD TERFYNOL
Rheolaeth Gorfforaethol	
Cyfrifoldeb cyffredinol am reoli a rheoli prosiectau / achosion, polisïau a mentrau gwasanaeth i gyflawni amcanion corfforaethol a chynlluniau busnes	- Gwasanaeth timau amcanion lledaenu/dehongli i fodloni Blaenoriaethau Corfforaethol - Gosod amcanion cynllun busnes a chyflawni canlyniadau
Polisi	
Cynorthwyo'r Cyfarwyddwr gyda datblygu a gweithredu strategaethau, polisïau, gweithdrefnau a safonau ar gyfer y Gwasanaeth a gosod a/neu gyfrannu at strategaethau a chynlluniau ehangach	- Polisïau a strategaethau gwasanaeth wedi'u gosod - Mae gweithredu polisi yn cael ei fonitro a'i adolygu - Agenda ranbarthol a chenedlaethol sy'n
Cynllunio	
Cefnogi cynllunio corfforaethol ac arwain ar gynllunio gwasanaeth/busnes strategol.	- Mecanweithiau cynllunio corfforaethol strategol a gefnogir - Cynlluniau busnes gwasanaeth wedi'u gweithredu a'u monitro a'u hadolygu i amserlenni - Clirio gwasanaeth Nodau a Amcanion wedi'u gwasgaru ar draws pob tîm
Arweiniad a Chymorth Proffesiynol	
Cefnogi a darparu cyngor i uwch swyddogion a gwleidyddion, aelodau'r tîm ac adroddwyr uniongyrchol, a rhanddeiliaid mewnol ac allanol eraill ym maes arbenigedd/cyd-destun busnes	- Cefnogir Aelodau, Prif Weithredwr, Cyfarwyddwyr, Prif Swyddogion - Rheolwyr a thimau a gefnogir - Rhanddeiliaid a gefnogir
Adnoddau a Rheolaeth Ariannol	
Cyfrifoldeb cyffredinol am gyllideb gwasanaeth ac am ddarparu gwasanaeth er mwyn cyflawni amcanion gwasanaeth/corfforaethol	- Mae rheolaeth ariannol effeithiol a dioddef yn cael ei gynnal ar gyfer y gwasanaeth - Targedau cyllideb wedi'u cynllunio a'u cyflawni - Holl adnoddau Effeithiol wedi'i gyflogi / ei ddefnyddio ar gyfer effeithlonrwydd gwasanaeth - Contractau Cynllunio sefydledig a
Cydymffurfiaid	
Nodi gofynion proffesiynol a rheoleiddiol ac arfer gorau ar gyfer y gwasanaeth ac arwain datblygiad a gweithredu safonau cydymffurfio priodol	- Proffesiynol a rheoliadol safonau wedi'u monitro a'u bodloni - Gorau ymarfer Tueddiadau Nodi a'u gweithredu lle bo hynny'n briodol - Goblygiadau/risgiau a aseswyd a chyngor a roddwyd - Cynigion a chynlluniau ar waith i ddiogelu safbwynt y Cyngor

ATEBOLRWYDD RÔL	CANLYNIAD TERFYNOL
Ffocws ar Gwsmeriaid	
Cefnogwch dimau i ddarparu gwella gwasanaeth ac arloesedd i wneud y mwyaf o foddhad cwsmeriaid a gwneud y gorau o ddarpariaeth gwasanaeth	• Modelau newydd o gyflawni wedi'u hystyried a'u gweithredu i sicrhau gwerth am arian ac effeithlonrwydd • Anghenion cwsmeriaid yn cael eu blaenoriaethu a'u diwallu • Mae cwynion cwsmeriaid yn cael eu trin yn
Rheoli perfformiad	
Cyfrifoldeb am gymryd camau i gefnogi cyflawni canlyniadau a monitro KPIs yn fewnol ac yn allanol ar lefel uwch. Gosod a chyflawni targedau a safonau perfformiad ar gyfer gwasanaeth eich hun	• Mecanweithiau adrodd gwasanaeth ar waith • Risgiau a materion allweddol a nodwyd a'u lliniaru • Camau cywiro wedi'u gweithredu • Cyflawni targedau gwasanaeth a pherfformiad eu hunain • Statudol gofynion a Safonau
Cynrychiolaeth	
Rhowch achos y Cyngor o safbwynt gwasanaeth / corfforaethol a llywio a dylanwadu ar ganlyniadau yn fewnol ac yn allanol	• Barn y Cyngor a gynrychiolir yn effeithiol ar bob lefel • Achos y Cyngor yn cael eu deall a'u hyrwyddo'n effeithiol yn lleol, rhanbarthol a chenedlaethol • Buddiol Canlyniadau wedi'i
Rheoli Pobl	
Arwain, rheoli, datblygu ac ysgogi'r gwasanaeth, timau (mewnol ac allanol). Ymgymryd â gweithgareddau cynllunio gweithlu/olyniaeth rheolaidd i sicrhau cynaliadwydd y gwasanaeth	• Hinsawdd gadarnhaol • Staff galluog a gwybodus • Cyflawni amcanion gwasanaeth/gwaith • Gweithlu Gwasanaeth a Chynlluniau Hyfforddi ar waith • Polisiâu a gweithdrefnau'r Cyngor ac
NATUR CYSYLLTIADAU	
• Cynrychioli'r Gwasanaeth / Cyfarwyddiaeth / Cyngor yn fewnol ac yn allanol. • Gwybodaeth a phrofiad sylweddol o lywio'r amgylchedd gwleidyddol. • Sefydliadau allanol gan gynnwys cyrff llywodraeth, partneriaethau lleol a rhanbarthol. • Arwain grwpiau ymgynghori ar bob lefel – gan roi cyngor, hysbysu a dylanwadu ar eu dull a'u penderfyniadau. • Cwsmeriaid Mewnol ac Allanol – ymgysylltu a rhyngweithio â nhw, darparu ymateb arbenigol i ymholiadau cymhleth/sensitif, rhoi cyngor a hysbysu a dylanwadu ar benderfyniadau. • Darparwyr a chyflenwyr allanol – Canlyniadau wedi'u hadolygu a'u rheoli'n effeithiol, camau adfer wedi'u cymryd yn ôl yr angen ar y lefel briodol. • Cefnogi cydweithwyr, rheolwyr, Cyfarwyddwyr, Aelodau a sefydliadau allanol o fewn cylch gwaith arbenigol eu hunain. • Ymgynghori a chyfathrebu ag ystod eang o grwpiau ac unigolion hŷn yn fewnol ac yn allanol i esbonio sefyllfaoedd, rhoi cyngor, hysbysu a dylanwadu ar eu dull a'u penderfyniadau • Cydweithwyr, rheolwyr, Cyfarwyddwyr, Aelodau a sefydliadau allanol, gan gynnwys cyrff y llywodraeth – yn cefnogi cynllunio corfforaethol yn y dyfodol, cyflwyno adroddiadau, cyflwyno opsiynau a hysbysu a dylanwadu ar wneud penderfyniadau.	

AMGYLCHEDD GWAITH

Yn bennaf yn seiliedig ar swyddfa gyda theithio i wahanol leoliadau ar gyfer cyfarfodydd allanol. Efallai y bydd angen teithio i safleoedd eraill, gan gynnwys safleoedd awyr agored.

CYD-destun GWEITHDREFNOL

- Arwain datblygiad cynlluniau, polisiau a systemau yng nghyd-destun fframweithiau rheoleiddio a deddfwriaethol ac integreiddio'r cynlluniau hyn i gynllunio busnes ar gyfer sefyllfaoedd tymor byr, canolig a hirdymor.
- Dylanwadu ar ddatblygiad fframweithiau a datblygiadau polisi allanol; cymryd y rôl arweiniol wrth eu dehongli yng nghyd-destun y Cyngor.
- Bydd effaith y rôl ar faterion gwasanaeth a bydd hefyd yn aml yn ymestyn i ddylanwadu ar faterion o bwysigrwydd corfforaethol neu genedlaethol.
- Cynnal dadansoddiad beirniadol, darparu safbwynt a chynghor arbenigol, negodi canlyniadau a dylanwadu ar benderfyniadau yn y Cyngor a fforymau allanol.
- Arwain yn y broses gynllunio ar gyfer cynllunio busnes, cyllidebau, adnoddau a datblygu polisiau a gweithdrefnau mewn sefyllfaoedd cynllunio tymor byr, canolig a hirdymor.
- Arwain / cefnogi gweithredu Prosiectau Newid Corfforaethol.
- Darparu safbwynt a chynghor arbenigol, trafod canlyniadau a dylanwadu ar benderfyniadau ar lefel briodol.

GWYBODAETH GWAITH

- Gwybodaeth fanwl technegol, broffesiynol a deddfwriaethol ar draws meysydd penodol o fewn y gwasanaeth.
- Dealltwriaeth drylwyr o'r Cyngor mewn lleol. Cyd-destun rhanbarthol a chenedlaethol i ddatblygu a gweithredu polisiau a safonau.
- Y gallu i ddarparu cynghor arbenigol a hysbysu a dylanwadu ar ganlyniadau ar draws y gwasanaeth/y Gyfarwyddiaeth.
- Profiad mewn sefydliadau'r sector cyhoeddus, gyda'r gallu i ddangos craffter gwleidyddol yn fewnol ac yn allanol.
- Gwybodaeth fanwl dechnegol, broffesiynol a deddfwriaethol ar draws meysydd penodol o fewn y Gwasanaeth/swyddogaeth reoleiddio statudol.
- Profiad rheoli manwl, gan gynnwys rheoli prosiectau / rhaglenni helaeth sy'n berthnasol i'r Gwasanaeth/sefydliad.

OFFER A SGILIAU CYSYLLTIEDIG

- Offer Swyddfa safonol.
- TGCh llythrennog mewn meddalwedd swyddfa safonol.
- Cymwysiadau meddalwedd proffesiynol cysylltiedig lle bo hynny'n briodol.

CYMWYSTERAU DANGOSOL

Profiad perthnasol sylweddol o'r sector cyhoeddus/amgylchedd gwleidyddol llywodraeth leol a/neu

- Gradd Perthnasol
- Cymhwyster proffesiynol lefel ôl-raddedig
- Bydd angen aelodaeth siartredig o gorff proffesiynol priodol mewn rhai meysydd arbenigedd.

FFEITHIAU A FFIGURAU ALLWEDDOL

- Rheoli swyddogaethau amrywiol mewn un maes gwasanaeth llawn - gellir integreiddio swyddogaethau ychwanegol i'r gwasanaeth o bryd i'w gilydd.
- Yn gyfrifol am gyllideb gwasanaeth a chynllunio a rheoli gwasanaeth – monitro cyllideb a defnyddio adnoddau.
- Monitro a rheoli cyllidebau gwasanaeth/corfforaethol.

CYMWYSEDDAU

NODYN AR GYMWYSEDDAU

Mae cymwyseddau gorfodol wedi'u cynllunio i sicrhau bod swyddogion yn y teulu Rheoli ac Arweinyddiaeth Gorfforaethol yn gwbl ymwybodol o'u cyfrifoldebau yn y meysydd hyn.

GOFYNION GORFODOL AR GYFER CYDYMFFURFIO AG IECHYD A DIOGELWCH

Mae gan bob Pennaeth Gwasanaeth ddyletswyddau statudol o dan Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a chyfrifoldebau a osodir arnynt ym Mholisi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol yr Awdurdod. Disgrifir lefel y cyfrifoldeb a'r atebolrwydd yn y datganiadau canlynol:

1. Bydd y Pennaeth Gwasanaeth, tra yn y gwaith, yn cymryd gofal rhesymol am iechyd, diogelwch a lles eu hunain a phersonau eraill y gall eu gweithredoedd neu hepgoriadau effeithio arnynt
2. Bydd Pennaeth y Gwasanaeth yn cydymffurfio â darpariaethau Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974, a rheoliadau a wneir o dan y Ddeddf honno sy'n berthnasol i'w gweithgareddau gwaith
3. Bydd y Pennaeth Gwasanaeth yn cyflawni eu cyfrifoldebau ar gyfer iechyd a diogelwch fel y manylir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol Dinas a Sir a'i drefniadau
4. Bydd Pennaeth y Gwasanaeth yn cymryd camau i sicrhau bod pob person sy'n cyflawni gwaith o dan eu cyfarwyddyd yn cydymffurfio â darpariaethau Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974, a rheoliadau a wneir o dan y Ddeddf honno, a bod gweithwyr yn cyflawni eu

GOFYNION GORFODOL AR GYFER CYDRADDOLDEB AC AMRYWIAETH (DEDDF)

Mae gan Ddinas a Sir Abertawe, fel corff cyhoeddus, rwymedigaethau cyfreithiol o dan Reoliadau Deddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) (Cymru) 2011 sy'n cynnwys Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus.

Rhaid i reolwyr:

1. bod ganddynt wybodaeth a dealltwriaeth o'r ddeddfwriaeth a dyletswyddau'r sector cyhoeddus fel bod y ddau yn cael eu hystyried yn eu gwaith i sicrhau cydymffurfiaeth ddeddfwriaethol
2. sicrhau bod eu swyddogaeth/gwasanaeth statudol yn cydymffurfio â gofynion yr holl

GOFYNION GORFODOL AR GYFER DEDDF YR IAITH GYMRAEG

Mae gan yr Awdurdod rwymedigaethau i fodloni gofynion Deddf yr Iaith Gymraeg 1993 a Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011.

Cyflawnir hyn drwy weithredu polisiau a safonau ynglŷn â'r Gymraeg, fel yr amlinellir yng Nghynllun Cydymffurfio Safonau'r Gymraeg yr awdurdod (neu fel y'i diwygiwyd o bryd i'w gilydd).

Rhaid i reolwyr:

1. deall eu rhwymedigaethau o fewn cylch gorchwyl eu rôl eu hunain er mwyn gweithredu'r Cynllun a sicrhau cydymffurfiaeth â deddfwriaeth
2. sicrhau bod eu swyddogaeth/Gwasanaeth statudol yn cydymffurfio â gofynion deddfwriaeth a safonau'r Gymraeg fel y'u gweithredir drwy Gynllun Cydymffurfio'r awdurdod

GOFYNION GORFODOL AR GYFER CYFLWYNO NEWID A FFYRDD NEWYDD O WEITHIO

Mae'r Cyngor yn profi cyfnod digynsail o newid a phwysau cyllideb sy'n cael effaith ddofn ar y sefydliad. Mae newid wedi dod yn norm yn hytrach na'r eithriad, ac mae bellach wedi'i ymgorffori mewn 'busnes fel arfer'. Er mwyn cefnogi hyn, mae'r cymwyseddau canlynol wedi'u diffinio er mwyn cynorthwyo gweithwyr a rheolwyr i ddeall eu rôl a'u cyfrifoldebau yn y cyd-destun hwn:

Rhaid i reolwyr:

1. dangos ymrwymiad i ffyrdd newydd y Cyngor o weithio, gan ddarparu amgylchedd cadarnhaol, diddorol a chefnogol sy'n cychwyn ac yn galluogi arferion gweithio arloesol a chynaliadwy sy'n darparu gwasanaethau o ansawdd uchel i'n dinasyddion
2. cofleidio newid trwy gymryd rhan weithredol ac yn hyblyg ac addasu iddynt ffyrdd newydd o weithio gyda'n gweithlu a'n dinasyddion, fel y cytunwyd trwy ymgynghori ffurfiol ag Undebau Llafur a Pholisïau a gweithdrefnau AD

DIOGELU

Mae'r holl Gyfarwyddwyr, Prif Swyddogion a Phenaethiaid Gwasanaeth – trwy eu Timau Rheoli – yn gyd-gyfrifol am sicrhau bod yr holl ofynion statudol o ran diogelu a hyrwyddo lles plant ac oedolion yn cael eu hystyried yn briodol. Mae hyn yn cynnwys ansawdd, cynnwys ac amllder yr hyfforddiant a ddarperir a chynnal cofnodion hyfforddi staff digonol.

PROFFIL RÔL YMDDYGIADAU PENODOL

Nodyn ar Gymwyseddau Ymddygiadol

Mae'r proffiliau rôl teuluol Rheolaeth Gorfforaethol ac Arweinyddiaeth wedi'u cynllunio i adlewyrchu'r Strwythur Uwch Reolwyr Corfforaethol newydd ar gyfer 2013. Mae hwn yn fframwaith cymhwysedd generig sydd wedi'i gynllunio i gyflwyno'r cysyniad o gymwyseddau ymddygiadol mewn fformat hyblyg yn y lle cyntaf. Enghraifft o hyblygrwydd yr ymddygiadau efallai yw y bydd gan rai HOS Gwasanaethau Corfforaethol fwy o gyfranogiad strategol nag eraill, yn dibynnu ar gylch gwaith eu rôl; tra bydd gan Benaethiaid Gwasanaethau eraill fwy o gysylltiad ag ymddygiadau cymunedol a dinasyddion. Bydd y fframwaith cymhwysedd yn cael ei dreialu am 12 mis ac yna ei

YMDDYGIAD 1

Gwybodaeth Swydd a Phroffesiynoldeb

Diben	Mae gan Benaethiaid Gwasanaeth ddealltwriaeth glir o'u rolau a'u cyfrifoldebau, ac maent yn eu cyflawni'n broffesiynol ac yn foesebol ar ran y Cyngor
1	Believe in the ethos of public service; arwain ac ysbrydoli eraill trwy osod esiampl o safonau uchaf, ymdrechu am arfer gorau; ac yn cynrychioli'r Cyngor yn broffesiynol ac yn foesebol yn lleol, yn rhanbarthol ac yn genedlaethol
2	Arwain ac enghreifftio diwylliant a gwerthoedd corfforaethol y Cyngor yn effeithiol; yn creu amgylchedd cadarnhaol lle gall arloesedd a chyflawniad ffynnu
3	Yn darparu cyngor ac arweiniad proffesiynol diduedd i'r Cyngor ym meysydd strategaeth, polisi a darparu gwasanaethau y Cyngor
4	Yn cefnogi'n effeithiol y gwaith o ddatblygu a gweithredu strategaethau a rhaglenni'r Cyngor
5	Ymdrin â materion anodd / dadleuol yn effeithiol yn uniongyrchol gydag eraill, gan ddarparu arweinyddiaeth i ddod o hyd i ffordd ymlaen

YMDDYGIAD 2

Cynllunio a Threfnu

Diben	Mae Pnaethiaid Gwasanaeth yn gallu cynllunio a threfnu cynhyrchiant eu hunain/gwasanaeth a'r tîm cyfarwyddiaeth yn effeithiol i wneud penderfyniadau effeithiol ar ran y Gwasanaeth/Cyfarwyddiaeth/Cyngor.
1	Sicrhau bod strategaethau, cynlluniau a gweithdrefnau'n cael eu rhoi ar waith a'u rheoli'n briodol o fewn y cyd-destun mewnol (Cyngor) ac allanol (rhanbarthol/cenedlaethol/Ewropeaidd)
2	Yn derbyn cyfrifoldeb ac yn atebol am wneud penderfyniadau a barn ei hun
3	Yn deall yr hinsawdd wleidyddol a'r gorwel yn y dyfodol, ac yn ymateb yn briodol ar ran y Gwasanaeth/Cyngor
4	Hyrwyddo ac alinio penderfyniadau â blaenoriaethau y Cyngor o fewn Fframwaith Risg Corfforaethol y Cyngor, gan ddarparu arweiniad cyson i eraill i gynorthwyo i wneud
5	Creu ac yn cyfathrebu'n effeithiol nodau sefydliadol ar gyfer gweithredu gweledigaeth,

YMDDYGIAD 3 Penderfyniadau	
Diben	Mae penaethiaid gwasanaeth yn dangos sgiliau wrth ddarllen sefyllfaoedd, ac yn gwneud penderfyniadau cywir er budd y Gwasanaeth/Cyfarwyddiaeth/Cyngor.
1	Yn cymryd cyfrifoldeb am benderfyniadau ei hun a'r tîm ac yn rheoli risg yn effeithiol
2	Yn rhagweithiol camu i fyny i gyfrifoldeb am dîm/gwasanaeth pan fo angen, hyd yn oed yn wyneb gwrthwynebiad
3	Dangos parodrwydd i gymryd risgiau wedi'u cyfrifo a'r gallu i wneud penderfyniadau anodd heb yr holl wybodaeth sydd ar gael
4	Yn chwilio am atebion creadigol i broblemau anodd hyd yn oed pan fyddant dan bwysau, ac yn sicrhau bod atebion yn cael eu gweithredu'n effeithiol
5	Yn gwerthuso ac yn alinio gwneud penderfyniadau yn wrthrychol ag amcanion corfforaethol / gwasanaeth
YMDDYGIAD 4 Adeiladu Perthnasoedd Gwaith	
Diben	Mae penaethiaid gwasanaeth yn gweithio ar y cyd ac yn llwyddiannus ag eraill, gan ddangos dealltwriaeth o'r cyd-destun gwleidyddol mewnol ac allanol.
1	Eiriolwyr, lloïo a dylanwadu ar chwaraewyr allanol allweddol yn y cyd-destun gwleidyddol yn foesebol ac yn broffesiynol ar ran y Gwasanaeth/Cyngor
2	Yn defnyddio ymgynghori'n foesebol ac yn broffesiynol ac yn rhannu gwybodaeth yn briodol i chwalu rhwystrau rhwng pobl a grwpiau
3	Yn ddiplomyddol ac yn sensitif i'r cyd-destun gwleidyddol, ac yn gweithio ar y cyd mewn ffyrdd sy'n gydnaws â nodau gwleidyddol
4	Weithredol Cychwyn a Cefnogi traws-sector arloesedd Cydweithio a gweithio mewn partneriaeth fel 'busnes fel
5	Datblygu perthnasoedd effeithiol, moesebol, gwleidyddol i gyflawni blaenoriaethau y Cyngor
YMDDYGIAD 5 Cyfathrebu a Dylanwadu	
Diben	Sicrhau bod Penaethiaid Gwasanaeth yn cyfathrebu'n effeithiol ac yn defnyddio eu dylanwad yn foesebol ac yn broffesiynol er budd y Cyngor a'i ddinasyddion
1	Cyfathrebu'n glir ac yn agored, gan gyfleu negeseuon clir a chryno ac addasu cynnwys ac arddull i helpu eraill i ddeall beth sy'n cael ei olygu
2	Sefydlu awyrgylch o gyfathrebu agored a thryloywder ar draws y gwasanaeth/cyfarwyddiaeth/sefydliad
3	Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth trwy weithdrefnau cyfathrebu priodol ar draws y gwasanaeth/cyfarwyddiaeth/sefydliad
4	Hyrwyddo strategaethau, cynlluniau, mentrau a rhaglenni'r Cyngor yn effeithiol trwy sianeli cyfryngau a marchnata priodol
5	Dylanwadu ar a thrafod yn foesebol ac yn effeithiol ar bob lefel, yn fewnol ac yn allanol, ar ran nodau ac amcanion y Cyngor.

YMDDYGIAD 6 Ffocws ar Gwsmeriaid a Dinasyddion	
Diben	Mae penaethiaid gwasanaeth yn dangos brwdfrydedd a pharodrwydd i wasanaethu'r gymuned yn eu rôl, ar ran y Cyngor
1	Yn dangos gallu i ymgynghori ac ymgysylltu â rhanddeiliaid yn ystyrlon i nodi a gweithredu gwella gwasanaethau, ac yn ymdrechu i fodloni disgwyliadau
2	Mae angen cwsmeriaid yn hyrwyddo'n rhagweithiol trwy greu diwylliant o ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid o ansawdd uchel
3	Yn gwerthuso anghenion gwahanol grwpiau yn wrthrychol, gan gyfieithu i weithredu priodol
4	Dangos y gallu i gychwyn a gweithredu gwasanaethau newydd ac arloesol i gwsmeriaid
5	Sicrhau bod gwasanaethau'r Cyngor yn cael eu darparu'n effeithiol i ddiwallu anghenion cleientiaid/cwsmeriaid presennol a dyfodol.
YMDDYGIAD 7 Darparu'r Gwasanaeth	
Diben	Mae Penaethiaid Gwasanaeth yn deall moeseg gwaith tîm y Cyngor ac yn ymrwymedig i'r canlyniadau darparu gwasanaeth a pherfformiad
1	Cychwyn a chefnogi gweithio traws-sector a / neu bortffolio; yn ceisio, sefydlu a chynnal partneriaethau effeithiol a gweithio ar y cyd
2	Yn dangos atebolrwydd am ac yn cefnogi mentrau arloesi a gwella i sicrhau gwasanaeth presennol a chynaliadwydd yn y dyfodol.
3	Effeithiol Nodi a mesurau perfformiad gofynion am y Gyfarwyddiaeth / Gwasanaeth, gan sicrhau cyflawni canlyniadau yn effeithiol.
4	Creu amgylchedd tîm cadarnhaol trwy annog cyflawniad ac ymrwymiad i gyflawni canlyniadau o safon i ddefnyddwyr gwasanaeth
5	Sicrhau bod mesurau a mecanweithiau perfformiad effeithiol yn cael eu cadw at draws y Gyfarwyddiaeth/Gwasanaeth i gyflawni'r agenda effeithlonrwydd
YMDDYGIAD 8 Gwybodaeth, Cyllid ac Adnoddau	
Diben	Mae Penaethiaid Gwasanaeth yn deall rheolau a rheoliadau llywodraethu'r Cyngor ar gyfer rheoli adnoddau ac asedau'r Cyngor yn effeithiol.
1	Yn deall y fframwaith strategol i ddatblygu cynlluniau ariannol ac agenda effeithlonrwydd ar gyfer y Gwasanaeth/Cyfarwyddiaeth/Cyngor
2	Yn wrthrychol ac yn deg yn darparu cyfleoedd cymorth a datblygu priodol i wella gwybodaeth a dealltwriaeth o brosesau rheoli ariannol ac adnoddau
3	Yn defnyddio trafodaethau a dylanwadu effeithiol a moesegol i gytuno ar ddyrannu adnoddau ariannol yn fewnol ac yn allanol
4	Gwerthuso perfformiad ariannol y Gyfarwyddiaeth/Gwasanaeth, prosiectau a rhaglenni yn effeithiol
5	Yn darparu cyngor proffesiynol ac arbenigol gwrthrychol i wella gwybodaeth a dealltwriaeth o brosesau ariannol, rheoli asedau ac adnoddau y Cyngor

YMDDYGIAD 9 Rheoli Rhaglenni a Phrosiectau	
Diben	Mae penaethiaid gwasanaeth yn gallu cydlynu, rheoli a chyflwyno prosiectau a rhaglenni, cefnogi a rheoli newid, i gyflawni nodau ac amcanion y Cyngor
1	Defnyddio adnoddau i sicrhau cyflawni rhaglenni/prosiectau, gan ddarparu cyfleoedd i'r Gwasanaeth/Cyfarwyddiaeth/Cyngor ddatblygu gwybodaeth a sgiliau priodol i sicrhau cyflawni effeithiol a chynaliadwy.
2	Yn cymhwyso methodoleg rheoli Prosiectau/Rhaglenni'r Cyngor, rheoli monitro, a mecanweithiau a gweithdrefnau sicrhau a gweithdrefnau adrodd rhaglenni/prosiectau yn effeithiol.
3	Yn cydweithio ar lefel strategol i nodi rhaglenni/prosiectau a risgiau cysylltiedig, alinio canlyniadau â Blaenoriaethau Corfforaethol, sicrhau llywodraethu rhaglenni a phrosiectau yn ôl yr angen.
4	Yn darparu arweinyddiaeth effeithiol i sicrhau bod yr holl ganlyniadau prosiect/rhaglen yn cael eu cyflawni (ar amser ac o fewn y gyllideb)
5	Dangos ymrwymiad i gyflawni canlyniadau prosiectau/rhaglenni y cytunwyd arnynt trwy reoli a lliniaru risg prosiectau, rhaglenni a chorfforaethol yn effeithiol
YMDDYGIAD 10 Pobl a Pherfformiad	
Diben	Mae Penaethiaid Gwasanaeth yn deall y gofynion i sicrhau bod y bobl iawn yn y lle iawn ar yr adeg iawn i ddarparu gwasanaethau y Cyngor a blaenoriaethau
1	Yn derbyn cyfrifoldeb am bob agwedd ar ddatblygiad a pherfformiad y Gwasanaeth/Cyfarwyddiaeth trwy weithredu mecanweithiau effeithiol AD a datblygu'r gweithlu
2	Ymgysylltu'n weithredol ac yn cydweithio ar draws ffiniau asiantaeth yn fewnol ac yn allanol i ddatblygu gweithlu sector cyhoeddus effeithiol a chynaliadwy
3	Ymgysylltu'n weithredol ag agenda wleidyddol leol / rhanbarthol a chenedlaethol ar gyfer hyrwyddo rhagoriaeth perfformiad (cynrychioli'r Cyngor
4	Yn arwain yn effeithiol ar gynllunio'r gweithlu, datblygu'r gweithlu, cynllunio olyniaeth a gweithgareddau cynllunio gwasanaeth/busnes ar gyfer y
5	Gweithio'n rhagweithiol i gyflawni effeithlonrwydd a gwelliannau gwasanaeth trwy ddyrannu, defnyddio a datblygu asedau/adnoddau yn effeithiol