



Ysgol Gynradd Gymunedol Clwyd Ysgol Gynradd Gymunedol Clwyd

Heol Eppynt, Penlan, Abertawe, SA5 7AZ Pennaeth/Pennaeth:
Mr. Brown B.Ed (Anrh) NPQH T: (01792) 588673 Ffôn:
(01792) 580921 E-bost: clwyd.primaryschool@swansea-
edunet.gov.uk



Ysgol Gymunedol Clwyd Arweinydd Bugeiliol/Llesiant Disgrifiad Swydd Teitl y

Swydd: Swyddog Bugeiliol/Llesiant Cyflog: Gradd 6 - pwyntiau 11-17

(£27,269.00- £30,060.00) pro rata 30 awr yr wythnos, 39 wythnos.

Cyfrifol i: Uwch Dîm Rheoli a Swyddog Ymgysylltu â Theuluoedd (FEO)

Cyswllt â: Staff Addysgu Swyddog Ymgysylltu â Theuluoedd (FEO) gan gynnwys
Cynorthwyr Addysgu, Goruchwylwyr amser Cinio, Staff Gweinyddol, Rhieni,
Gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau eraill sy'n ymwneud ag addysg a lles plant

Pwrpas y Swydd Darparu gwasanaeth cyflenwol i athrawon a staff eraill, gan fynd i'r
afael ag anghenion plant sydd angen cymorth i oresgyn rhwystrau i ddysgu er mwyn
cyflawni eu potensial llawn, neu gael mynediad i'r cwricwlwm.

Bydd yr arweinydd Bugeiliol/Llesiant yn gweithio gydag ystod o ddisgyblion agored i
niwed, ond yn rhoi blaenoriaeth i'r rhai sydd angen y cymorth mwyaf, yn enwedig y
rhai sy'n profi anfanteision lluosog gan gynnwys:

- Plant sy'n derbyn gofal
- Plant sydd â chysylltiad â gofal cymdeithasol - CIN, CP neu sy'n derbyn

Gwasanaethau Cymorth Cynnar

- Plant ag anghenion emosiynol, meddygol neu arbennig
- Ymddygiad heriol

Bydd yr arweinydd Bugeiliol/Llesiant yn bennaf yn seiliedig ar addysg / ysgol ac yn gweithio ar draws yr ysgol gyfan. Bydd yr arweinydd Bugeiliol/Llesiant yn gweithio'n uniongyrchol gyda Swyddog Ymgysylltu â Theuluoedd yr ysgol ac yn cynorthwyo gyda phob agwedd ar les disgyblion. Byddant yn rhan o dîm cymorth ehangach ffyniannus a reolir gan yr FEO.

Sgiliau a phriodoleddau hanfodol

- Gallu datblygu a meithrin perthnasoedd gwaith cryf yn aml gyda phlant sydd â lefelau uchel o her. Gallu dangos empathi a bod yn eiriolwr cryf dros y plant

- Perthynas ardderchog gyda disgyblion, staff, rhieni a grwpiau proffesiynol eraill.

- Aelod da o'r tîm gyda'r gallu i weithio ar ei ben ei hun

- Cael sgiliau cyfathrebu safon uchel yn ysgrifenedig ac ar lafar

- Byddwch yn rhagweithiol, hunan-gymhellol a dangos menter

- Cael hyfforddiant amddiffyn a chymorth plant cyfredol

- Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd perthnasol yn ôl yr angen

- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl yr angen

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau

- Datblygu rhaglenni, strategaethau a mentrau i gefnogi lles disgyblion gan gynnwys disgyblion sy'n agored i niwed

- Cefnogi'r SLT a'r FEO i hysbysu/cwrdd â rhieni os yw'r ysgol yn bwriadu cyfeirio at y Gwasanaethau Cymdeithasol cyn gwneud atgyfeiriad

- Rhannu gwybodaeth fanwl gywir gydag asiantaethau allanol sy'n galluogi'r camau priodol i gael eu cymryd er budd gorau y plentyn Ysgol Gymunedol Clwyd Swyddog Ymgysylltu â Theuluoedd Ysgol Gymunedol Clwyd "Rhoi Plant yn Gyntaf"
- Gweithio gyda staff addysgu i ddyfeisio a gweithredu cynlluniau dysgu unigol i hyrwyddo datblygiad academaidd, cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiadol disgyblion.
- Dyfeisio, gweithredu a gwerthuso rhaglenni gwaith arbenigol i annog a hyrwyddo datblygiad cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiadol disgybl.
- Monitro a gwerthuso ymatebion disgyblion i weithgareddau/ymyriadau dysgu
- Cofnodi effaith gweithgareddau/ymyriadau dysgu, gwerthuso ymyriadau a chynlluniau
- Gweithio o fewn polisi disgyblaeth sefydledig i ragweld a rheoli ymddygiad yn adeiladol, gan hyrwyddo hunanreolaeth ac annibyniaeth
- Cefnogi rôl rhieni yn nysgu'r disgyblion a chyfrannu at/arwain cyfarfodydd gyda rhieni i ddarparu adborth adeiladol ar gynnydd/ymddygiad disgyblion ac ati.
- Gweithio ochr yn ochr â'r tîm Ffynnu/Meithrin i sicrhau bod gan ddisgyblion negeseuon cyson gartref ac yn yr ysgol
- I gysylltu, pan fo angen, â rhieni yn eu hysbysu'n llawn am unrhyw faterion neu bryderon sy'n codi
- Gweithio ochr yn ochr â'r Swyddog Lles Addysg i nodi plant sydd angen cymorth a chynllunio'r ddarpariaeth
- Cwrdd â'r Swyddog Lles Addysg i wella presenoldeb disgyblion

- Trefnu gweithgareddau amser cinio i gefnogi disgyblion sy'n cael anawsterau yn ystod yr egwyl.
- Monitro a gwobrwyo cyflawniad plant sy'n gweithio gyda chi yr ydym yn gweithio gyda nhw yn rheolaidd
- Gweithio'n effeithiol ac ar y cyd ag athrawon, staff cymorth a chymorth allanol yn ôl yr angen i sicrhau darpariaeth gymorth effeithiol i'n holl ddisgyblion
- Gweithio gyda'r ALNCo i gefnogi disgyblion ag ADY sydd hefyd ag anghenion lles heriol
- Gwnewch ymweliadau cartref i siarad â rhieni am faterion ac i gynnig cyngor am strategaethau i ddelio â phroblemau
- Lle bo angen, trefnu gweithgareddau pontio ar gyfer dysgwyr sy'n symud i ysgolion uwchradd ar sail 1-1 a dosbarth cyfan
- Cysylltu â gweithwyr proffesiynol ac unigolion perthnasol, e.e. swyddog lles addysg, seicolegwyr addysg, yr heddlu a'r gwasanaethau cymdeithasol
- Ymgymryd ag ystod o ddyletswyddau gweinyddol sy'n berthnasol i'r swydd, sy'n cynnwys cynnal cofnodion electronig cywir, paratoi adroddiadau ysgrifenedig a gwerthusiadau, anfon llythyrau at rieni a llenwi ffurflenni EHA ar-lein
- Cymryd rhan yn ôl yr angen mewn hyfforddiant perthnasol sydd wedi'i nodi gan aelodau'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth
- Sicrhau bod cyfrinachedd yn cael ei gadw bob amser
- **Unrhyw ddyletswyddau eraill fel y cyfarwyddir gan yr Uwch Dîm Arweinyddiaeth**

Cefnogaeth i'r cwricwlwm

- Dewis a pharatoi adnoddau angenrheidiol i weithredu gweithgareddau dysgu/ymyrraeth, gan ystyried diddordebau disgyblion a chefnidir iaith a diwylliannol Ysgol Gymunedol Clwyd Swyddog Cyswllt Teulu Ysgol Gymunedol Clwyd "Rhoi Plant yn Gyntaf"
- Cyngori ar ddefnyddio a defnyddio cymorth/adnoddau/offer arbenigol yn briodol Cymorth i Ddisgyblion
- Asesu anghenion disgyblion a defnyddio gwybodaeth fanwl a sgiliau arbenigol i gefnogi dysgu disgyblion
- Sefydlu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gyda disgyblion, gan weithredu fel model rôl a gosod disgwyliadau uchel
- Datblygu a gweithredu Cynlluniau Ymddygiad Unigol
- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad pob disgybl yn yr ystafell ddosbarth
- Cefnogi disgyblion yn gyson tra'n cydnabod ac ymateb i'w hanghenion unigol
- Annog disgyblion i ryngweithio a gweithio'n gydweithredol ag eraill ac ymgysylltu â'r holl ddisgyblion mewn gweithgareddau
- Hyrwyddo annibyniaeth a defnyddio strategaethau i gydnabod a gwobrwyo cyflawniad hunan-ddibyniaeth
- Darparu adborth i ddisgyblion mewn perthynas â chynnydd, cyflawniad ac ymddygiad
- Orlhain yr holl blant sydd angen cymorth ychwanegol
- Cofnodi, dadansoddi ac adrodd ar ddigwyddiadau ymddygiad sy'n digwydd

- Bod yn Gymorth Cyntaf a gweinyddu Cymorth Cyntaf pan fo angen Cymorth i'r Ysgol

- Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau sy'n ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a diogelwch, cyfrinachedd a diogelu data, gan roi gwybod am bryderon i berson priodol

- Byddwch yn ymwybodol o, cefnogi gwahaniaeth, a sicrhau bod gan bob disgybl fynediad cyfartal at gyfleoedd i ddysgu a datblygu

- Cyfrannu at ethos/gwaith/nodau cyffredinol yr ysgol

- Sefydlu perthnasoedd adeiladol a chyfathrebu ag asiantaethau/gweithwyr proffesiynol eraill, mewn cysylltiad â'r athro, i gefnogi cyflawniad a chynnydd disgyblion

- Datblygu dulliau aml-asiantaeth priodol o gefnogi disgyblion o fewn strategaethau y cytunwyd arnynt

- Cydnabod cryfderau a meysydd arbenigedd arbenigol eu hunain a defnyddio'r rhain i arwain, cynghori a chefnogi cryfderau a meysydd arbenigol eu hunain a defnyddio'r rhain i arwain, cynghori a chefnogi eraill.