

## Swydd-ddisgrifiad

|                                        |                                                                               |              |   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|
| <b>Cyfarwyddiaeth:</b>                 | Gwasanaethau Corfforaethol                                                    |              |   |
| <b>Maes Gwasanaeth ac Adran:</b>       | Cyfathrebu ac ymgysylltu â chwsmeriaid – Cyfathrebu a marchnata corfforaethol |              |   |
| <b>Rheolwr yr Uned:</b>                | Patrick Fletcher                                                              |              |   |
| <b>Teitl y swydd:</b>                  | Swyddog Cyfathrebu                                                            |              |   |
| <b>Teulu'r Swydd a Phroffil y Rôl:</b> | OS45A                                                                         |              |   |
| <b>Rhif y Swydd:</b>                   | CS.65972-V2                                                                   | <b>Gradd</b> | 8 |

| Crynodeb o'r Rôl                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yn atebol i'r:</b>                                  | Pennaeth Newyddion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Diben y Swydd:</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bod yn gyfrifol am gyflawni cyfathrebu allanol a mewnol ac ymgyrchoedd effaith uchel, gan ddefnyddio'r offer a'r technegau digidol diweddaraf</li> <li>2. Dyfeisio, datblygu a chynnal dulliau newydd o gyfathrebu corfforaethol sy'n cyrraedd cynulleidfaoedd cyfredol ac sy'n dod i'r amlwg, yn enwedig trwy'r cyfryngau cymdeithasol</li> <li>3. Meithrin perthnasoedd gwaith agos, hyderus yn fewnol, gan ddarparu cyngor cyfathrebu a chefnogaeth i uwch swyddogion ac Aelodau</li> <li>4. Gweithio gyda'r cyfryngau, gan adeiladu lefelau uchel o ymddiriedaeth sy'n helpu i hyrwyddo a diogelu enw da'r cyngor</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am y canlynol:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ymchwilio, datblygu, cyflwyno a gwerthuso cyfathrebu allanol a mewnol sy'n cefnogi nodau a blaenoriaethau corfforaethol y cyngor, gan hyrwyddo a diogelu ei enw da</li> <li>2. Defnyddio cyfryngau cymdeithasol a chynhyrchu fideo i ymgysylltu â'r cyhoedd, y cyfryngau a rhanddeiliaid eraill i hyrwyddo gweithredoedd a negeseuon y cyngor</li> <li>3. Nodi, trefnu a darparu cyfleoedd dan arweiniad y cyfryngau digidol i rannu gweithgareddau a blaenoriaethau y cyngor.</li> <li>4. Datblygu perthynas waith agos â'r cyfryngau ac, lle bo angen, darparu briffiau rheoli enw da cyfrinachol sy'n dylanwadu ar eu gweithredoedd</li> <li>5. Nodi a threfnu cyfleoedd a digwyddiadau cyfryngau darlledu a phrint</li> <li>6. Darparu cyngor a chefnogaeth effeithiol i Aelodau'r Cabinet ac uwch swyddogion ar faterion cyfathrebu, gan gynnwys rheoli enw da</li> </ol> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>7. Gweithio fel rhan o dîm hyblyg, gan gefnogi ei weithgareddau mewn amgylchedd sy'n symud yn gyflym gyda blaenoriaethau sy'n newid a materion neu argyfyngau sy'n dod i'r amlwg</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Amgylchiadau<br/>Gwaith y Swydd</b></p> <p>Bydd deiliad y swydd yn:</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gweithio hybrid, yn aml yn swyddfa a bydd yn ofynnol iddo deithio i leoliadau eraill o fewn a thu allan i ardal Cyngor Abertawe</li> <li>2. Disgwylwch gael defnydd sylweddol o PC a thechnoleg ddigidol arall, gan gynnwys ffonau clyfar a meddalwedd gwneud fideo</li> <li>3. Disgwylir gweithio mewn ffordd hyblyg ar draws tasgau a lleoliadau.</li> <li>4. Darparu yswiriant penwythnos ar sail rota, y rhoddir amser lle</li> </ol> |

## Manyleb Person

|                                        |                                                                               |              |   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|
| <b>Cyfarwyddiaeth:</b>                 | Gwasanaethau Corfforaethol                                                    |              |   |
| <b>Maes Gwasanaeth ac Adran:</b>       | Cyfathrebu ac ymgysylltu â chwsmeriaid – Cyfathrebu a marchnata corfforaethol |              |   |
| <b>Rheolwr yr Uned:</b>                | Patrick Fletcher                                                              |              |   |
| <b>Teitl y swydd:</b>                  | Swyddog Cyfathrebu                                                            |              |   |
| <b>Teulu'r Swydd a Phroffil y Rôl:</b> | OS45A                                                                         |              |   |
| <b>Rhif y Swydd:</b>                   | CS.65972-V2                                                                   | <b>Gradd</b> | 8 |

| Maen Prawf y Rôl Rhif 1 | Addysg, Cymwysterau a Hyfforddiant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Hanfodol</b>         | Lefel gradd neu gyfwerth mewn cysylltiadau cyhoeddus neu newyddiaduraeth – neu gallu dangos profiad cyfatebol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Dymunol</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Tystiolaeth</b>      | Mae'r holl dystysgrifau i'w darparu yn y cyfweiliad i'w dilysu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Maen Prawf y Rôl Rhif 2 | Cymhwysedd Sgiliau /Technegol / Proffesiynol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>Hanfodol</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tystiolaeth o rôl uwch mewn cysylltiadau cyhoeddus neu newyddiaduraeth o leiaf dair blynedd</li> <li>2. Dealltwriaeth gref o'r amgylchedd cyfryngau cymdeithasol presennol a'r dyfodol</li> <li>3. Tystiolaeth o sgiliau ffotograffiaeth, fideo ac ysgrifennu o ansawdd uchel mewn cysylltiadau cyhoeddus neu newyddiaduraeth</li> </ol> Tystiolaeth o gyflwyno ymgyrchoedd effeithiol ac effeithiol |  |  |
| <b>Dymunol</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Tystiolaeth</b>      | Yn y cyfweiliad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Maen Prawf y Rôl Rhif 3 | Profiad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| <b>Hanfodol</b>         | Hanes profedig mewn cysylltiadau cyhoeddus a/neu newyddiaduraeth sy'n darparu cyfathrebu effeithiol effaith uchel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>Dymunol</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Tystiolaeth</b>      | Yn y cyfweiliad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Maen Prawf y Rôl Rhif 4 | Cymwyseddau a Galluoedd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hanfodol</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbenigedd yn y cyfryngau a chysylltiadau cyhoeddus</li> <li>2. Sgiliau cynhyrchu cyfryngau cymdeithasol a fideo rhagorol</li> <li>3. Ymrwymiad personol i hunan-ddatblygiad parhaus sydd o fudd i chi a'r gwasanaeth</li> <li>4. Sgiliau rhyngbersonol gyda'r gallu i gysylltu â staff ar bob lefel yn y cyngor, yn y gymuned a chyda phartneriaid yn y sector cyhoeddus a phreifat</li> <li>5. Cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol, gan gynnwys y gallu i gyflwyno cyflwyniadau, adroddiadau a datganiadau i'r wasg</li> <li>6. Mewnwelediadau creadigol cryf gyda'r gallu i adnabod syniadau a'u gweithredu'n effeithiol</li> <li>7. Dealltwriaeth glir a gwerthfawrogiad o rolau aelodau etholedig a'r berthynas waith swyddog/aelod</li> <li>8. Sgiliau dadansoddol a datrys problemau cryf</li> <li>9. Y gallu i weithio i ddyddiadau cau tynn a newidiol, rheoli a blaenoriaethu llwythi gwaith mewn amgylchedd sydd weithiau dan bwysau</li> <li>10. Y gallu i weithio ar fenter ei hun ac fel rhan o dîm</li> </ol> |
| <b>Dymunol</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tystiolaeth</b>             | Yn y cyfweiliad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Maen Prawf y Rôl Rhif 5</b> | <b>Ymrwymiad i Gyfle Cyfartal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Hanfodol</b>                | <p>Bydd yr ymgeiswyr yn dangos bod pob gweithgaredd yn cael ei gynnal yn unol â Deddf Cydraddoldeb 2010 a Pholisi a Gweithdrefnau Cyfle Cyfartal Cyngor Abertawe.</p> <p>Rhaid i bob gweithiwr a rheolwr fod yn ymwybodol o'r Ddeddf Cydraddoldeb er mwyn gallu rhoi ystyriaeth iddi yn eu gwaith, lle bo hynny'n berthnasol, i sicrhau cydymffurfiaeth â deddfwriaeth.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dymunol</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tystiolaeth</b>             | Mewn cyfweiliad, ac yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Maen Prawf y Rôl Rhif 6</b> | <b>Trwydded Yrru Gyfredol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Hanfodol</b>                | <p>Defnydd o'ch car eich hun:</p> <p>Os oes gan ddeiliad y swydd anabledd a/neu os nad yw'n gallu gyrru, yna gall ddefnyddio cludiant/cymorth arall a bydd rhaid i hynny fod yn ffordd effeithiol a chost-effeithiol o deithio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dymunol</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tystiolaeth</b>             | Tystiolaeth i'w dangos yn flynyddol fod gan ddeiliad y swydd yswiriant priodol at ddibenion busnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Maen Prawf y Rôl Rhif 7</b> | <b>Gofynion Gorfodol ar gyfer Cyflwyno Newid a Ffyrdd Newydd o Weithio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Hanfodol</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dangos ymrwymiad i ffyrdd newydd y Cyngor o weithio, gan ddarparu amgylchedd cadarnhaol a chefnogol sy'n galluogi arferion gweithio arloesol a chynaliadwy sy'n darparu gwasanaethau o ansawdd uchel i'n dinasyddion.</li> <li>2. Croesawu newid drwy gymryd rhan weithredol a hyblyg yn y newid hwnnw ac addasu i ffyrdd newydd o weithio gyda'n dinasyddion, fel y cytunwyd drwy ymgynghori'n ffurfiol ag Undebau Llafur a Pholisïau a Gweithdrefnau Adnoddau Dynol.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dymunol</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tystiolaeth</b>             | Mewn cyfweiliad, ac yna yn y swydd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Maen Prawf y Rôl Rhif 8</b> | <b>Gofynion eraill</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Hanfodol</b>                | Ymrwymiad i ddangos hygrededd personol a safonau uchel ymddygiad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | personol a phroffesiynol.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dymunol</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tystiolaeth</b>                   | Yn y cyfweiliad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Arolygu a Monitro<br/>lechyd:</b> | Bydd angen i ddeiliad y swydd gymryd rhan mewn gweithdrefnau arolygu a monitro iechyd.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Diogelu:</b>                      | Mae'r Awdurdod yn unol â'r Polisi Diogelu Corfforaethol wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion ac yn disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn. Mae'r Awdurdod yn disgwyl i'r holl staff ymgymryd â hyfforddiant diogelu gorfodol ar gyfer amddiffyn plant ac oedolion a chael y wybodaeth ddiweddaraf amdano. |

|                                                                                                                                                                                                      |          |                 |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|
| Y Gymraeg                                                                                                                                                                                            |          |                 |          |
| Mae'r Awdurdod wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth Cymraeg sydd o'r un ansawdd â'r Saesneg a bydd yn cefnogi'r staff i ddarparu hyn.                                                                  |          |                 |          |
| Asesu Swyddi                                                                                                                                                                                         |          |                 |          |
| Mae'n rhaid asesu pob swydd o ran y gofynion Cymraeg. Mae'n rhaid cadw'r dystiolaeth hon a sicrhau ei bod ar gael ar gyfer (a) llwybr archwilio a (b) ei chynnwys mewn ffigurau adroddiad blynyddol. |          |                 |          |
| Gofynion ar gyfer y swydd hon<br>(Gweler yr Asesiad Sgiliau Iaith sydd ynghlwm)                                                                                                                      |          |                 |          |
| Deall                                                                                                                                                                                                | Lefel: 1 | Siarad          | Lefel: 1 |
| Darllen                                                                                                                                                                                              | Lefel: 1 | Ysgrifennu      | Lefel: 1 |
| Yn seiliedig ar yr uchod, mae'r gofyniad am y swydd hon fel a ganlyn:                                                                                                                                |          |                 |          |
| Hanfodol                                                                                                                                                                                             |          | Dymunol         | x        |
| I'w dysgu                                                                                                                                                                                            |          | Ddim yn ofynnol |          |

|                                      |                                                                          |                              |                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG): | Mae'n ofynnol i ddeiliaid y swydd hon gael gwiriad GDG fel y nodir isod: |                              |                            |
|                                      | Cais am GDG Safonol                                                      | Cais am Ddatgegiad GDG Manwl | Dim Cais am Ddatgeliad GDG |
|                                      |                                                                          |                              | x                          |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| Adolygu/<br>Hawl i amrywio: | Y Fanyleb sy'n berthnasol ar hyn o bryd a chaiff ei hadolygu'n rheolaidd yn ôl y Polisi Adolygu Rheoli Perfformiad Gweithwyr a'r broses Adolygu ac Arfarnu Datblygu Perfformiad. Gall Manyleb y Swydd a'r Fanyleb Person fod yn destun Amrywiant pellach o fewn cylch gwaith Proffil y Rôl. |          |  |
| Cymeradwyaeth               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |
| Rheolwr Llinell:            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dyddiad: |  |
| Deiliad y Swydd:            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dyddiad: |  |

## Fframwaith Sgiliau Iaith Gymraeg

| Lefel 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi ei nodi ar gyfer y swydd – ond dylai pawb sy'n cael ei recriwtio fod yn ymwybodol o ofynion corfforaethol Safonau'r Gymraeg a chynghorir eu bod yn cwblhau'r cwrs ymwybyddiaeth o'r Gymraeg                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
| Deall                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Siarad                                                                                                                                                                                                                                 | Darllen                                                                                                                            | Ysgrifennu                                                                                                                                                                                                            |
| ➤ Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ➤ Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi                                                                                                                                                                                               | ➤ Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi                                                                                           | ➤ Dim gofyniad iaith Gymraeg wedi'i nodi                                                                                                                                                                              |
| Lefel 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
| Gallu deall ymadroddion pob dydd sylfaenol os bydd y siaradwr yn siarad yn araf ac yn glir ac yn barod i helpu. Gallu cyflwyno eich hun ac eraill ac yn gallu gofyn ac ateb cwestiynau ynghylch y wybodaeth sylfaenol, e.e. lle mae rhywun yn byw; beth maent yn hoffi ei wneud. Gallu trosglwyddo neges syml neu wneud cais syml, e.e. drwy'r ebost                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
| Deall                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Siarad                                                                                                                                                                                                                                 | Darllen                                                                                                                            | Ysgrifennu                                                                                                                                                                                                            |
| ➤ Gallu deall manylion gwybodaeth bersonol syml; e.e. ble maerhywun yn byw, ei (h)enw, pwy ymae'r person yn dymuno ei weld                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ➤ Gallu ynganu enwau lleoedd ac enwau personol yn gywir.<br>➤ Gallu cyfarch unigolion wyneb yn wyneb neu dros y ffôn<br>➤ Gallu cychwyn a chloi sgwrs neu agor cyfarfod a chloi cyfarfod.                                              | ➤ Gallu darllen brawddeg fer, e.e. arwyddion sylfaenol, cyfarwyddiadau syml, eitemau agenda, gwybodaeth syml am ffurflenni         | ➤ Gallu dechrau a gorffen e-bost neu lythyr<br>➤ Gallu ysgrifennu enwau personol, enwau lleoedd, teitlau swyddi<br>➤ Gallu ysgrifennu neges syml at gydweithiwr ar bapur neu ar e-bost, e.e. bod hwn a hwn wedi galw. |
| Lefel 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
| Gallu deall brawddegau pan fydd pobl yn sôn am sefyllfaoedd pob dydd, e.e. gwybodaeth bersonol a theuluol syml. Gallu cynnal sgwrs sylfaenol â rhywun i gael neu gyfnewid gwybodaeth syml, e.e. trafod sut mae'r person yn teimlo; rhywbeth sydd wedi digwydd; cynllun syml ar gyfer y dyfodol. Gallu ysgrifennu a darllen y negeseuon mewn llythyrau neu negeseuon e-bost sy'n disgrifio materion cyfarwydd ac ysgrifennu mewn brawddegau byr |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
| Deall                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Siarad                                                                                                                                                                                                                                 | Darllen                                                                                                                            | Ysgrifennu                                                                                                                                                                                                            |
| ➤ Gallu deall pan fydd pobl yn siarad yn araf am sefyllfaoedd bob dydd, e.e. darparu gwybodaeth bersonol, sôn am yr hyn y maent wedi bod yn ei wneud, yr hyn yr hoffent ei wneud, sut y maent yn teimlo'n gyffredinol                                                                                                                                                                                                                          | ➤ Gallu cyfleu gwybodaeth syml neu ofyn cwestiynau cyffredin, e.e. i gael gwybodaeth gan unigolyn<br>➤ Gallu defnyddio'r Gymraeg i gyrraedd a phwysleisio gyda'r unigolyn ond ddim yn gallu cynnal y sgwrs neu sesiwn gyfan yn Gymraeg | ➤ Gallu darllen neges fer a rhai llythyrau neu negeseuon e-bost, e.e. rhai sy'n gwneud cais neu sy'n gofyn i chi drosglwyddo neges | ➤ Gallu ysgrifennu neges fer at gydweithiwr yn gofyn cwestiwn, yn diolch iddo/iddi, yn egluro rhywbeth, e.e. amser a man cyfarfod<br>➤ Gallu ysgrifennu llythyr neu e-bost byr i drefnu apwyntiad                     |

|                                                          |                                                                                                                                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ➤ Gallu deall pan mae pobl yn gofyn i chi wneud rhywbeth | ➤ Gallu cynnal sgwrs fer gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth gymharol syml<br>➤ Gallu cyfrannu at gyfarfod, ond angen troi i'r Saesneg ar gyfer dermau arbenigol. |  |  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### Lefel 3

Gallu deall y prif bwyntiau pan fydd unigolyn neu gydweithiwr yn sôn am bynciau cyfarwydd, e.e. yn ystod cyfarfod grŵp bach neu sgwrs. Gallu cynnal sgysiau estynedig â siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd sy'n ymwneud â gwaith pob dydd. Gallu disgrifio profiadau a digwyddiadau a rhoi esboniadau cryno a rhesymau dros safbwyntiau a chynlluniau. Gallu darllen erthyglau, llythyrau neu negeseuon e-bost am bynciau cyffredinol. Gallu ysgrifennu llythyrau neu negeseuon e-bost am y rhan fwyaf o bynciau, e.e. gofyn am rywbeth; darparu gwybodaeth; gwahodd rhywun neu drefnu digwyddiad.

| Deall                                                                                                                                                                                                                                                                             | Siarad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Darllen                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ysgrifennu                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Gallu deall unigolion a chydweithwyr wrth gyfnewid gwybodaeth neu drafod cynlluniau, os yw'r pwnc yn gyfarwydd.<br>➤ Gallu deall trafodaeth mewn cyfarfod os yw'r pwnc yn gyfarwydd.<br>➤ Gallu deall unigolion a chydweithwyr mewn sefyllfa gyfarwydd neu mewn sgwrs pob dydd. | ➤ Gallu cymryd rhan yn y rhan fwyaf o sgysiau â chydweithwyr ynghylch gwaith a chynlluniau os nad yw'r eirfa'n rhy dechnegol.<br>➤ Gallu cynnal sgwrs ag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth gymharol syml.<br>➤ Gallu cyfrannu at gyfarfod ond angen troi at y Saesneg ar gyfer termau arbenigol.<br>➤ Gallu addasu arddull iaith i weddu i'r gynulleidfa. | ➤ Gallu deall y rhan fwyaf o negeseuon e-bost neu lythyrau ynghylch gwaith o ddydd i ddydd.<br>➤ Gallu dyfalu ystyr gair ar sail y cyd-destun os yw'r pwnc yn gyfarwydd.<br>➤ Gallu darllen erthygl syml mewn papur newydd neu fathau o ddeunydd ysgrifenedig tebyg i gylchgrawn. | ➤ Gallu sgrifennu llythyr neu e-bost at unigolyn, neu gydweithiwr am y rhan fwyaf o bynciau er mwyn gofyn am rywbeth; rhoi esboniad; disgrifio profiad neu sefyllfa; gwahodd pobl neu drefnu digwyddiad.<br>➤ Gallu ysgrifennu'n gymharol gywir wrth ddrafftio taflen wybodaeth fer yn Gymraeg yn ôl y gofyn. |

### Lefel 4

Gallu dilyn y rhan fwyaf o sgysiau neu drafodaethau fel arfer, hyd yn oed ar destunau anghyfarwydd, oni bai fod gan y siaradwr acen gref neu anghyfarwydd. Gallu siarad yn hyderus â siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd sy'n ymwneud â'r gwaith, a mynegi barn, cymryd rhan mewn trafodaeth, a siarad yn helaeth am bynciau cyffredinol, e.e. mewn cyfarfodydd neu sefyllfaoedd un-i-un gydag unigolion. Gallu deall y rhan fwyaf o ohebiaeth, erthyglau papur newydd ac adroddiadau a fwriedir ar gyfer siaradwyr rhugl gyda chymorth geiriadur a gallu bwrw golwg trwy destunau hir i ddod o hyd i fanylion. Gallu llenwi ffurflenni ac ysgrifennu adroddiadau sy'n ymwneud â'r gwaith ac ymateb yn gywir iddynt.

| Deall                                                                                 | Siarad                                                                                 | Darllen                                                                      | Ysgrifennu                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Gallu dilyn y rhan fwyaf o sgysiau a thrafodaethau â chydweithwyr neu unigolion hyd | ➤ Gallu cyfrannu'n effeithiol at gyfarfodydd mewnol ac allanol mewn cyd-destun gwaith. | ➤ Gallu darllen y rhan fwyaf o'r ohebiaeth a sganio i ddod o hyd i fanylion. | ➤ Gallu llunio gohebiaeth o bob math, adroddiadau byr, dogfennau a llenyddiaeth gyda |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>yn oed os yw'r pwnc yn anghyfarwydd.</p> <p>➤ Gallu deall gwahaniaethau mewn acen a thafodiaith.</p> | <p>➤ Gallu trafod yn rhwydd ag unigolion a chyfnewid gwybodaeth yn ôl y gofyn.</p> <p>➤ Gallu dadlau dros ac yn erbyn achos penodol.</p> <p>➤ Gallu cadeirio cyfarfodydd acateb cwestiynau gan y Cadeiryddyn hyderus.</p> | <p>➤ Gallu deall y rhan fwyaf o erthyglau papur newydd ac adroddiadau gyda chymorth geiriadur.</p> <p>➤ Gallu deall nofelau a thestunau eraill, oni bai eu bod wedi eu hysgrifennu ar ffurf lafar neu ffurfiol iawn.</p> | <p>chefnogaeth golygydd neu gymorth electronig.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

#### Lefel 5

Gallu deall popeth sy'n cael ei ddweud. Gallu siarad yn helaeth am faterion cymhleth, gan gyflwyno gwybodaeth anodd ac yn gallu hwyluso a chrynhoi trafodaethau estynedig neu gymhleth. Gallu crynhoi gwybodaeth o wahanol ffynonellau (ar lafar ac yn ysgrifenedig) a'i chyflwyno mewn ffordd gydlynol. Gallu mynegi ei hun yn ddigymell, yn rhugl ac yn fanwl, gan addasu'r iaith i weddu'r gynulleidfa.

| Deall                                                                                                                        | Siarad                                                                                                                                                                 | Darllen                                                                                                                                                                                                                                                   | Ysgrifennu                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>➤ Gallu dilyn pob sgwrs a thrafodaeth gydag unigolion neu gydweithwyr.</p> <p>➤ Gallu deall amwysedd a chywair iaith.</p> | <p>➤ Gallu mynegi ei hun yn llawn ac yn fanwl, hyd yn oed wrth drafod materion cymhleth.</p> <p>➤ Gallu addasu arddull a chywair eich iaith i weddu'r gynulleidfa.</p> | <p>➤ Gallu darllen a deall bron pob testun ysgrifenedig yn ddi-drafferth, gan ddefnyddio geiriadur yn achlysurol.</p> <p>➤ Gallu darllen testunau hir i ddod o hyd i fanylion perthnasol a gallu deall y rhan fwyaf o fathau o ddeunydd ysgrifenedig.</p> | <p>➤ Galu ysgrifennu adroddiadau mewn arddull glir sy'n addas i'r darlennydd gyda chymorth cymhorthion iaith electronig.</p> <p>➤ Gallu ysgrifennu Cymraeg ffurfiol neu anffurfiol yn ôl y gofyn.</p> <p>➤ Gallu ysgrifennu ystod o ddogfennau yn gywir ac yn hyderus.</p> |

## **Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) Gwiriadau Datgelu**

Sefydlwyd y GDG o dan Ran V o Ddeddf yr Heddlu 1997 a chafodd ei lansio ym mis Mawrth 2002.

Mae'r GDG yn galluogi sefydliadau yn y sectorau cyhoeddus, preifat a gwirfoddol i wneud penderfyniadau recriwtio mwy diogel trwy nodi ymgeiswyr a allai fod yn anaddas ar gyfer gwaith penodol, yn enwedig gwaith sy'n ymwneud â phlant neu oedolion bregus.

Gall y GDG roi 5 lefel o Dystysgrifau Datgelu, yn dibynnu ar y swydd y gwneir cais amdani, sef Safonol, Manwl, Manwl gyda gwiriad ADA (plant), Manwl gyda gwiriad ADA (oedolion) a Manwl gyda gwiriad ADA (plant ac oedolion)

Dylai darpar ymgeiswyr fod yn ymwybodol y bydd yn rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus lenwi cais ar-lein am y datgeliad priodol cyn i'r cynnig o swydd gael ei gadarnhau. Hefyd, bydd angen prawf o hunaniaeth yr ymgeisydd llwyddiannus ar ffurf y canlynol: Pasbort, Trwydded Yrru, Tystysgrif Geni a Biliau Cyfleustodau.

Mae'r awdurdod yn mynd ati i hyrwyddo cyfle cyfartal i'r holl weithwyr presennol a darpar ymgeiswyr. Dewisir ymgeiswyr ar sail sgiliau, cymwysterau a phrofiad, ac i'r graddau y maent yn cydweddu â'r fanyleb person. Ni fydd cofnod troseddol o reidrwydd yn gwahardd ymgeiswyr rhag gweithio gyda'r Awdurdod. Bydd yn dibynnu ar natur y swydd ac amgylchiadau a chyd-destun y drosedd.

Mae gan yr Awdurdod bolisi ysgrifenedig ynghylch Recriwtio Cyn-droseddwyr, sy'n cydymffurfio â Chod Ymarfer y GDG, ac mae'n addo trin pob ymgeisydd yn deg.

Mae'r wybodaeth ganlynol ar gael gan y Ddesg Gymorth Ganolfan Gweithwyr, Ystafell 153, Neuadd y Ddinas, ABERTAWE SA1 4PE; Ffôn 01792 636098, e-bost [servicecentrehelpdesk@swansea.gov.uk](mailto:servicecentrehelpdesk@swansea.gov.uk).

- Cod Ymarfer y GDG;
- Polisi'r Awdurdod ar Ddiogelwch Gwybodaeth Gyfrinachol o Ddatgeliadau;
- Gwybodaeth ynghylch Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974

Ceir rhagor o wybodaeth am y Cynllun Datgelu trwy droi at [www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/](http://www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/).



## Cynllun Corfforaethol

Sicrhau Abertawe lwyddiannus a chynaliadwy

### Ein huchelgeisiau a'n hymrwymadau i drigolion – ein hamcanion llesiant

Rydym wedi blaenoriaethu chwe amcan llesiant, sef:

- **Diogelu pobl rhag niwed**- er mwyn sicrhau bod ein dinasyddion yn ddiogel rhag niwed a chamfanteisio
- **Gwella Addysg a Sgiliau** - fel bod pob plentyn a pherson ifanc yn Abertawe yn ennill y sgiliau a'r cymwysterau y mae eu hangen arnynt i lwyddo mewn bywyd
- Trawsnewid ein **Heconomi a'n Hisadeiledd** - fel bod gan Abertawe ganol dinas defnydd cymysg, ffyniannus ac economi leol a fydd yn cefnogi ffyniant ein dinasyddion
- **Trechu Tlodi** - fel bod pob person yn Abertawe'n gallu cyflawni ei botensial
- Cyflawni ar **Adfer Natur a Newid yn yr Hinsawdd** - fel ein bod yn cynnal ac yn gwella natur a bioamrywiaeth yn Abertawe, yn lleihau ein hól-troed carbon ac yn mynd i'r afael â newid yn yr hinsawdd.
- **Trawsnewid a Datblygu Cyngor yn y Dyfodol**- fel ein bod ni a'r gwasanaethau rydym yn eu darparu'n gynaliadwy ac yn addas i'r dyfodol.

### Ein Gwerthoedd

Bydd ein cynlluniau'n cael eu hadeiladu ar dri nod clir a fydd yn llywio'r ffordd rydyn ni'n gweithio, sut rydyn ni'n datblygu fel sefydliad a'n penderfyniadau dros y blynyddoedd i ddod.

#### ➤ **Ffocws ar Bobl**

Byddwn yn canolbwyntio ar anghenion a chanlyniadau cymunedau ac ar wella bywydau'r bobl sy'n byw ac yn gweithio yn Abertawe. Byddwn hefyd yn parchu, yn gwerthfawrogi ac yn cefnogi ein gweithwyr ac yn dangos y safonau uchaf o gywirdeb.

➤ **Gweithio gyda'n Gilydd**

Byddwn yn hyrwyddo ymagwedd partneriaeth gyfan, gan weithio ar draws gwasanaethau i fwyafu adnoddau a gwybodaeth a byddwn yn gweithio gydag eraill y tu allan i'r Cyngor i sicrhau ein bod yn blaenoriaethu ein hadnoddau er mwyn cael y gwasanaethau gorau ar gyfer ein cymunedau.

➤ **Arloesedd**

Byddwn yn hyrwyddo ac yn cefnogi diwylliant blaengar. Byddwn yn meddwl ac yn gweithio'n wahanol i wella ein gallu i gyflawni ac ymdopi â'r heriau ariannol, demograffig a chymdeithasol rydym yn eu hwynebu. Byddwn yn rhannu'r hyn a ddysgwn ar draws y Cyngor, fel rhan o'n Rhaglen Arloesi.