



Ysgol Gynradd Parkland

Disgrifiad Swydd – Pennaeth

PWRPAS Y SWYDD

Darparu gweledigaeth broffesiynol ac arweinyddiaeth ar gyfer Ysgol Gynradd Parkland sy'n sicrhau ei llwyddiant trwy welliant parhaus, sicrhau addysg o ansawdd uchel i'w holl ddisgyblion a gwell safonau dysgu a chyflawniad.

Mae dyletswyddau proffesiynol y Pennaeth wedi'u cynnwys yn y Ddogfen Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol (Cymru) ac fe'u hadlewyrchir yn y safonau proffesiynol ar gyfer addysgu ac arweinyddiaeth (Cymru).

Bydd y Pennaeth yn ymgorffori ac yn hyrwyddo ethos cynhwysol yr ysgol, gan sicrhau bod 'Gyda'n Gilydd yn Ffynnu' wrth wraidd pob ymarfer.

FFRAMWAITH POLISI A GOFYNION

Rhaid i Bennaeth gyflawni ei ddyletswyddau proffesiynol yn unol â'r canlynol ac yn ddarostyngedig i:

- Dogfen Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol (Cymru)
- Darpariaethau'r Deddfau Addysg
- Unrhyw orchmynion a rheoliadau sy'n cael effaith o dan hynny
- Offeryn llywodraethu'r ysgol y maent yn Bennaeth
- Polisiâu mabwysiadu Cyngor Abertawe
- Targedau fel y cytunwyd arnynt gyda'r Corff Llywodraethu a'r Awdurdod Lleol.
- Unrhyw bolisiâu neu weithdrefnau y cytunwyd arnynt gan y Corff Llywodraethu
- Unrhyw bolisiâu neu weithdrefnau y cytunwyd arnynt gan eu cyflogwyr
- Y cod ymddygiad a nodwyd gan Gyngor y Gweithlu Addysg (CGA)
- Telerau eu cyflogaeth.
- Egwyddorion a darpariaethau CCUHP.

FFWYTHIANNAU CYFFREDINOL

Bydd Pennaeth yn gyfrifol am drefnu, rheoli a rheoli'r ysgol.

YMGYNGHORIAD

Wrth gyflawni eu dyletswyddau, bydd Pennaeth yn ymgynghori, lle bo hynny'n briodol, â'r awdurdod lleol, y Corff Llywodraethu, staff yr ysgol, rhieni/gofalwyr ei disgyblion, y disgyblion eu hunain, asiantaethau partner perthnasol a'r gymuned leol.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

ARWEINYDDIAETH A GWELEDIGAETH STRATEGOL

- Arwain trwy esiampl, gan ddarparu gweledigaeth a chyfeiriad addysgol clir i sicrhau ymrwymiad staff, disgyblion, rhieni/gofalwyr, a'r gymuned ehangach.
- Hyrwyddo arferion cynhwysol a chyfleoedd teg i bawb, gan adlewyrchu'r gymuned amrywiol a wasanaethir gan yr ysgol.
- Modelu a hyrwyddo cenhadaeth yr ysgol, 'Together We Thrive', gan sicrhau bod yr holl weithredoedd a phenderfyniadau yn adlewyrchu gwerthoedd a dyheadau a rennir cymuned Parkland.
- Datblygu a gweithredu nodau, amcanion a pholisïau'r ysgol, gan sicrhau aliniad â blaenoriaethau lleol a chenedlaethol, gan gynnwys Cwricwlwm Cymru ac ALNET.
- Meithrin diwylliant o ddisgwyliadau uchel, gwelliant parhaus, a dysgu proffesiynol i'r holl staff.
- Hyrwyddo a datblygu agweddau cadarnhaol at ddysgu trwy berthnasoedd effeithiol, addysgeg gref a pharch i'r ddwy ochr.
- Gosodwch ddisgwyliadau clir a dealladwy ar gyfer dispositionau disgyblion a staff wedi'u hategu gan set glir o werthoedd a nodau.
- Cymryd rhan yn y gwaith o nodi meysydd lle byddent yn elwa o hyfforddiant pellach a derbyn hyfforddiant o'r fath.
- Hyrwyddo cyfranogiad gweithredol disgyblion wrth lunio eu profiadau dysgu a bywyd ehangach yr ysgol, gan sicrhau bod llais y disgyblion yn cael ei werthfawrogi, ei glywed a'i weithredu.
- Hyrwyddo ac ymgorffori dulliau adferol at berthnasoedd ac ymddygiad, gan feithrin diwylliant o barch, empathi, a datrys gwrthdaro cadarnhaol ledled cymuned yr ysgol

GWELLA YSGOLION A SICRHAU ANSAWDD

- Arwain y gwaith cyd-adeiladu a chyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgolion (SDP), gan ystyried y rheoliadau SDP a oedd ar waith gan Lywodraeth Cymru ar y pryd
- Sicrhau bod yr SDP yn nodi cryfderau a meysydd i'w gwella sy'n cysylltu'n uniongyrchol â chanlyniadau gweithgareddau sicrhau ansawdd.
- Gosod blaenoriaethau clir ar gyfer gwella ysgolion o fewn yr SDP, wedi'u llywio gan gylch hunanwerthuso cadarn a phrosesau sicrhau ansawdd.
- Gyrru gwelliant parhaus mewn addysgu a dysgu, gan sicrhau bod pob plentyn yn gwneud cynnydd ac yn cyflawni eu gorau.
- Sicrhau systemau effeithiol o gynllunio, asesu, cofnodi ac adrodd, gan ddefnyddio ystod eang o wybodaeth, i fonitro cyflawniad a chynnydd yn dysgu pob plentyn.

- Ymgysylltu ag ysgolion eraill i ddarparu a derbyn cymorth i fodloni blaenoriaethau ysgol
- Gwnewch ddefnydd da o'r cymorth a ddarperir gan gynghorwyr gwella ysgolion a swyddogion awdurdodau lleol.
- Sicrhau bod llywodraethwyr yn cael eu cefnogi ac yn meddu ar y sgiliau sydd eu hangen er mwyn ymgymryd â'u rolau.

CWRICWLWM AC ADDYSGU

- Pennu, trefnu a gweithredu cwricwlwm eang, cytbwys a diddorol, yn unol â disgwyliadau Cwricwlwm Cymru, sy'n cefnogi llwyddiant academiaidd a thwf personol.
- Sicrhau bod adolygu'r cwricwlwm yn barhaus fel ei fod yn diwallu anghenion pob dysgwr.
- Sicrhau bod gwelliannau yn y cwricwlwm yn flaenoriaeth i bob disgybl, gan gynnwys y rhai sydd ag anghenion dysgu ychwanegol.
- Sicrhau bod polisiau cwricwlwm yr ysgol y cytunwyd arnynt yn cael eu hadolygu'n rheolaidd ac yn bodloni gofynion canllawiau gorfodol a statudol.
- Cytuno ar ddisgwyliadau clir gyda'r holl staff i sicrhau bod safonau dysgu uchel yn cael eu cyflawni.
- Sicrhau bod ffocws clir ar gynnydd y dysgwr.
- Datblygu diwylliant o ymholiad sy'n grymuso staff i wella'n barhaus.
- Cefnogi'r gwaith o ddatblygu dulliau addysgegol effeithiol wedi'u hategu gan ymholiad ymarferwyr.
- Gwerthuso effeithiolrwydd dulliau cytunedig o addysgu a dysgu trwy ystyriaeth gadarn o'r cynnydd a wnaed gan ddysgwyr.

RECRIWTIO A RHEOLI STAFF

- Recriwtio, defnyddio a rheoli'r holl staff, gan sicrhau adolygiadau datblygiad proffesiynol effeithiol, cyfleoedd dysgu proffesiynol, a lles staff.
- Ysgogi, grymuso a chefnogi staff ar bob lefel, gan adeiladu gallu a chydabod cryfderau.
- Sicrhau bod staff yn ymwybodol o'r datblygiadau addysgol cyfredol.
- Sicrhau bod athrawon sydd newydd gymhwyso a'r rhai sy'n dychwelyd i addysgu ar ôl seibiant yn y gwasanaeth yn cael mynediad at gymorth digonol yn ystod sefydlu/ailgyflwyno.
- Bod yn gyfrifol am oruchwylio a hyfforddi athrawon yn ystod eu cyfnodau ymsefydlu yn unol â'r Rheoliadau Sefydlu a gwneud argymhelliad ar ddiwedd y cyfnodau ymsefydlu ynghylch a yw athrawon o'r fath wedi bodloni'r safonau ymsefydlu rhagnodedig fel sy'n ofynnol gan y rheoliadau hynny.
- Sicrhau bod athrawon yn yr ysgol yn derbyn gwybodaeth sydd ei hangen arnynt i gyflawni eu dyletswyddau proffesiynol yn effeithiol a'u hawl i Gynllunio, Paratoi ac Asesu.
- Herio tanberfformiad a gweithredu gweithdrefnau effeithiol i fynd i'r afael ag ef.
- Cynnal perthynas â sefydliadau sy'n cynrychioli athrawon a phersonau eraill ar staff yr ysgol.
- Sicrhau bod yswiriant priodol yn cael ei ddarparu yn ystod absenoldeb staff a dilyn y weithdrefn rheoli absenoldeb ALI.

- Ystyried pa mor bell y gellir dirprwyo dyletswyddau'r Pennaeth i'r Dirprwy Benaethiaid neu arweinwyr ysgol eraill.
- Darparu gwybodaeth, geirdaon a thystebau am waith a pherfformiad staff a gyflogir yn yr ysgol, gan ystyried egwyddorion cyfle cyfartal, lle mae gwybodaeth o'r fath yn berthnasol i'w cyflogaeth yn y dyfodol.

LLES A CHYNHWYSIANT DISGYBLION

- Hyrwyddo cydraddoldeb a chynhwysiant ym mhob agwedd ar fywyd ysgol.
- Sicrhau bod gwaith yr ysgol yn cael ei lywio gan ac yn gweithredu egwyddorion a darpariaethau CCUHP.
- Sicrhau bod ieuchyd a lles cadarnhaol plant a staff yn cael eu hannog trwy amgylchedd meithrin ac arferion adferol.
- Sicrhau bod trefniadau effeithiol ar waith i gefnogi a hyrwyddo lles cadarnhaol.
- Sicrhau darpariaeth effeithiol i ddisgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol a hyrwyddo tegwch i bob dysgwr.
- Darparu cymorth priodol i blant ac oedolion sy'n agored i niwed yn ôl yr angen.
- Sicrhau bod rhieni/gofalwyr yn cael eu hymgyngghori'n llawn ynglŷn â lles eu plant
- Goruchwyllo Cyfleuster Addysgu Arbenigol yr ysgol (Y Bont Fawr).
- Embed systems that promote attendance and punctuality.

DIOGELU AC AMDDIFFYN PLANT

- Cymerwch gyfrifoldeb arweiniol am ddiogelu a hyrwyddo lles pob disgybl, gan sicrhau bod gofynion statudol yn cael eu bodloni a bod diwylliant o wiliadwriaeth, gofal a chefnogaeth yn cael ei gynnal bob amser.
- Sicrhau bod diogelu a hyrwyddo lles plant y maent yn gyfrifol amdanynt neu sy'n dod i gysylltiad â nhw yn flaenoriaeth.
- Cadw cofnodion cywir o ddatgeliadau, digwyddiadau, cyfarfodydd a gohebiaeth
- Sicrhau bod cwricwlwm yr ysgol yn dysgu plant sut i gadw'n ddiogel mewn amrywiaeth o sefyllfaoedd a chymdeithas.
- Sicrhau bod gan yr ysgol Berson Diogelu Dynodedig ac o leiaf un dirprwy, ar gyfer arweinyddiaeth diogelu ac amddiffyn plant
- Sicrhau bod y prif lywodraethwr ar gyfer diogelu yn cael ei wneud yn ymwybodol o unrhyw bryderon diogelu.

Diogelu:	Mae'r Awdurdod yn unol â'r Polisi Diogelu Corfforaethol wedi ymrwmo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion ac mae'n disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn. Mae'r Awdurdod yn disgwyl i'r holl staff ymgymryd â hyfforddiant diogelu gorfodol ar gyfer amddiffyn plant ac oedolion.
-----------------	---

Disclosure and Barring Service (DBS):	This post requires the postholder to have the level of DBS disclosure as indicated below:		
	Standard DBS Disclosure Application	Enhanced DBS Disclosure Application	No DBS Disclosure Application
		x	

CYDWEITHIO

- Datblygu perthnasoedd cadarnhaol, effeithiol gyda theuluoedd, llywodraethwyr, a'r gymuned ehangach.
- Gwneud trefniadau i rieni/gofalwyr gael gwybodaeth reolaidd am yr ysgol, ei chwricwlwm, cynnydd eu plant a materion eraill. sy'n effeithio ar yr ysgol, er mwyn hyrwyddo dealltwriaeth gyffredin o'i nodau
- Creu a chynnal partneriaeth effeithiol gyda rhieni/gofalwyr i gefnogi a gwella cyflawniad a datblygiad personol disgyblion.
- Gweithio gyda rhieni/gofalwyr i sicrhau bod plant yn cael mynediad at wasanaethau estynedig, cyfleoedd allgyrsiol, dysgu gartref a phrofiadau cymdeithasol ac addysgol eraill.
- Adeiladu partneriaethau cydweithredol gydag ysgolion, asiantaethau a swyddogion awdurdodau lleol eraill i gefnogi gwelliannau parhaus.
- Hyrwyddo'r ysgol gan sicrhau bod Ysgol Gynradd Parkland wrth galon y gymuned.
- Nodi ac ymateb i anghenion y cymunedau lleol trwy ystod briodol o ddarpariaeth a gweithgareddau trwy gydol y flwyddyn.
- Datblygu strategaethau i annog rhieni a gofalwyr i gefnogi dysgu eu plant.
- Gweithredu fel cynrychiolydd Ysgol Arweiniol dynodedig ar gyfer Y Drindod Dewi Sant Yr Athrofa, gan feithrin partneriaethau cydweithredol rhwng y brifysgol a'r ysgol i gefnogi addysg athrawon, datblygiad proffesiynol, a mentrau dysgu a rennir.

RHEOLI ADNODDAU

- Rheoli cyllideb ac adnoddau dirprwyedig yr ysgol yn effeithlon, gan wario o fewn y terfyn y cytunwyd arno gan y Corff Llywodraethu yn unig a sicrhau gwerth am arian.
- Sicrhau bod swyddogaethau gweinyddol yr ysgol yn cael eu cynnal er mwyn sicrhau sefydlogrwydd ariannol.
- Cadw at reoliadau ariannol mewn partneriaeth â swyddog cymorth a ddyrannwyd yr ysgol.
- Goruchwyllo'r defnydd effeithiol o'r amgylchedd dysgu corfforol a'r adnoddau materol sydd o dan reolaeth y Pennaeth.

ADEILADAU AC IECHYD A DIOGELWCH

- Gweithredu fel rheolwr adeilad ar gyfer safle'r ysgol.
- Sicrhau iechyd a diogelwch pob plentyn, staff, rhieni/gofalwyr ac ymwelwyr.
- Sicrhau bod yr holl hyfforddiant iechyd a diogelwch gorfodol yn gyfredol.
- Gwneud trefniadau ar gyfer diogelwch, cynnal a chadw, datblygu a goruchwyllo adeiladau'r ysgol a'u cynnwys a'u cynnwys a thiroedd yr ysgol, a sicrhau (os oes angen) bod unrhyw ddiffyg cynnal a chadw yn cael ei adrodd yn brydlon i'r gwasanaethau adeiladu neu, os yw'n briodol, i'r Corff Llywodraethol.
- Gweithredu fel yr Unigolyn Cyfrifol ar gyfer 'Oaktree Nursery at Parkland Primary' cofrestredig gan Arolygiaeth Gofal Cymru (AGC) a 'Clwb Cynradd ar ôl Ysgol Parkland' cofrestredig AGC.

LLYWODRAETHU AC ATEBOLRWYDD

- Cyngori a chefnogi'r Corff Llywodraethol, gan ddarparu adroddiadau clir, mynychu cyfarfodydd a chefnogi gwerthusiad cadarn o berfformiad yr ysgol.
- Cyngori a chynorthwyo Corff Llywodraethu'r ysgol i arfer eu swyddogaethau (heb ragfarnu unrhyw hawliau sydd ganddynt fel llywodraethwr yr ysgol).
- Cyngori'r Corff Llywodraethu ar fabwysiadu polisïau a gweithdrefnau a chefnogi gwerthusiadau'r Corff Llywodraethu o weithdrefnau a pholisïau o'r fath.
- Adrodd i'r Corff Llywodraethu ar ddatblygiad proffesiynol yr holl staff yn yr ysgol.
- Gweithio mewn partneriaeth â'r Corff Llywodraethu i gefnogi gwerthusiad cadarn o berfformiad yr ysgol.
- Cefnogi'r Corff Llywodraethu i gynhyrchu adroddiadau rheolaidd i rieni.
- Cysylltu â'r Awdurdod Lleol ac asiantaethau allanol yn ôl yr angen.

ABSENOLDEB PENNAETH

- Sicrhau bod Cadeirydd y Corff Llywodraethu yn ymwybodol o absenoldeb y Pennaeth cyn gynted â phosibl a'r Awdurdod Lleol lle mae'r absenoldeb yn debygol o gael ei gynnal.
- Trefnu bod Dirprwy Bennaeth neu berson addas arall yn cymryd cyfrifoldeb am swyddogaethau'r Pennaeth ar unrhyw adeg pan fyddant yn absennol o'r ysgol

GOFYNION ERAILL

- Meddu ar y Cymhwyster Proffesiynol Cenedlaethol ar gyfer Prifathrawiaeth (NPQH).